

Vaasan Rudolf Steiner - koulun opiskeluhuoltosuunnitelma

Opiskeluhuolto oppijan tukena

syksy 2025

Sisällys

OPISKELUHUOLLON KÄSIKIRJA	3
OPISKELUHUOLTO.....	4
OPISKELUHUOLLON TEHTÄVÄ	4
1. Yhteisöllinen opiskeluhoito	5
1.1. Koulukohtainen, yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä	5
1.2. Koulun käyttämät hyvinvointia tukevat ohjelmat.....	6
1.3. Turvallisuus.....	6
1.4. Yksilöllinen opiskeluhoito.....	7
1.5. Luottamuksellisuus.....	7
1.6. Yksityisyyden kunnioittaminen oppilashuollossa	8
1.7. Oppilashuollosta tiedottaminen ja yhteistyö	8
1.8. Seuranta ja arviointi	8
2. Asiantuntijuus opiskeluhoitossa	9
2.1. Koulun lääkäri.....	9
2.2. Kouluterveydenhoitaja	9
2.3. Kuraattori.....	9
2.4. Psykologi.....	10
 Liite 1: Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen	16
Liite 2: KOULUKIUSAAMISEEN PUUTTUMISEN JA ENNALTAEHKÄISYN TOIMINTAMALLI	22
Liite 3: PÄIHDESUUNNITELMA.....	25
Liite 4: Järjestyssäännöt	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.

VAASAN RUDOLF STEINER-KOULU

OPISKELUHUOLLON KÄSIKIRJA

Vaasan Rudolf Steiner-koulu on 9-vuotinen yhtenäiskoulu. Jokaista luokkasarjaa on yksi luokka. Luokat 1-2, sekä 4-5 ovat yhdistettyjä luokkia. Oppilaita koulussa lukuvuonna 2025-2026 on 81.

Vaasa on kaksikielinen kaupunki. Koulun oppilaiden enemmistön äidinkieli on suomi, mutta osalla kotikielenä on joko ruotsi, tai sekä suomi että ruotsi. On myös joitakin oppilaita, joiden äidinkieli on jokin muu kieli.

Koulurakennus sijaitsee Vaasan kaupungin keskustassa. Oppilaat tulevat keskustan alueelta, kaupungin eri asuinalueilta sekä naapurikunnista Mustasaaresta ja Laihialta.

Oppilaiden ja kouluyhteisön hyvinvoinnin tukeminen kuuluu kaikille koulun aikuisille. Ennaltaehkäisevä ja koko kouluyhteisöä sekä luokkia koskeva hyvinvointi on tärkeä osa opetushuoltotyötä. Opiskeluhoitoryhmä laatii lukuvuosittain opiskeluhoollon toimintasuunnitelman.

Arviointikeskustelu (oppilas, luokanopettaja / luokanvalvoja ja huoltajat) pidetään vähintään kerran lukuvuodessa jokaisen oppilaan kohdalla 1.- 9. luokilla.

Koulu ja lastensuojelu tekevät kiinteää yhteistyötä poissaoloihin puuttumiseksi. Koulun kriisiryhmä kokoontuu ilman akuuttia kriisiä vähintään kaksi kertaa lukuvuodessa ja akuuteissa kriiseissä tarpeen mukaan.

Opiskeluhoitoryhmä arvioi omaa toimintaansa vähintään kerran lukuvuodessa.

Opiskeluhoollon ohjausryhmä on Yksityiskoulujen liiton yhteinen nimetty asiantuntijaryhmä, joka kehittää, suunnittelee ja arvioi opiskeluhoollollista toimintaa sekä kouluttaa opiskeluhoollosta vastaavia jäseniään sekä henkilökuntaa.

Opiskeluhoitoryhmän puheenjohtajana toimii lukuvuonna 2025-2026 vararehtori. Erikseen koollekutsutuissa asiantuntijaryhmissä puheenjohtaja ja sihteeri nimetään tapauskohtaisesti.

OPISKELUHUOLTO

Opiskeluhuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa kouluyhteisössä. Opiskeluhuoltoon sisältyvät koulumme hyväksymä opetussuunnitelman mukainen opiskeluhuolto sekä sen palvelut: kansanterveyslaissa tarkoitettu terveydenhuolto sekä lastensuojelulaissa tarkoitettu koulunkäynnin tukeminen.

Koulun henkilökunnalla on ensisijainen vastuu kouluyhteisön hyvinvoinnista. Opiskeluhuoltoa toteutetaan ennaltaehkäisevänä ja koko kouluyhteisöä tukevana yhteisöllisenä opiskeluhuoltona. Yhteisöllistä opiskeluhuoltoa toteuttavat koko koulun henkilökunta ja opiskeluhuollon työntekijät. Tämän lisäksi oppilailla on lakisääteinen oikeus yksilökohtaiseen opiskeluhuoltoon.

Koulussamme toimii opiskeluhuoltoryhmä, joka koordinoi opiskeluhuoltotyötä.

Opiskeluhuollon palveluita ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä kouluterveydenhuollon palvelut. Näiden asiantuntijoiden tehtävät liittyvät niin yksilöön, yhteisöön kuin yhteistyöhön. Koulun käytettävissä ovat Vaasan kaupungin kouluterveydenhuollon ja hammashuollon palvelut, koulukuraattori sekä koulupsykologi.

Opiskeluhuollon yhteistyössä sovitaan menettelytavoista ehkäisevän lastensuojelutyön ja kouluterveydenhuoltoon kuuluvan erityisen tuen toteuttamisessa. Yhteistyössä ja toimintaohjeissa tulee ottaa huomioon oppilaan kasvun ja kehityksen mahdollinen vaarantuminen kasvuympäristössä olevien riskitekijöiden johdosta sekä lastensuojelulain mukainen ilmoitusvelvollisuus lastensuojelutarpeen selvittämiseksi.

OPISKELUHUOLLON TEHTÄVÄ

Opiskeluhuollon tehtävä on osana kouluyhteisön toimintakulttuuria kehittää hyvinvointia tukevaa oppimisympäristöä ja vahvistaa koulun yhteisöllistä toimintatapaa.

Yhteisöllisyyttä tuetaan edistämällä oppilaan ja huoltajan osallisuutta kouluyhteisön hyvinvoinnin kehittämisessä. Opiskeluhuollolla edistetään myönteistä vuorovaikutusta ja keskinäisen huolenpidon ilmapiiriä sekä puututaan tarvittaessa ongelmiin. Tavoitteena on luoda terve ja turvallinen oppimis- ja kasvuympäristö, suojata mielenterveyttä ja ehkäistä syrjäytymistä sekä edistää kouluyhteisön hyvinvointia.

Opiskeluhuollossa kehitetään, seurataan ja arvioidaan koko kouluyhteisön, yksittäisten luokkien ja ryhmien hyvinvointia sekä huolehditaan siitä, että oppilaan yksilölliset oppimiseen, kasvuun, kehitykseen sekä terveyteen liittyvät tarpeet otetaan huomioon koulun arjessa.

Opiskeluhuollossa pyritään kasvun ja oppimisen esteiden, oppimisvaikeuksien sekä muiden ongelmien ehkäisemiseen, tunnistamiseen, lieventämiseen ja poistamiseen mahdollisimman varhain. Opiskeluhuollon tehtävänä on seurata jokaisen oppilaan kokonaisvaltaista hyvinvointia ja tarvittaessa tukea oppilasta ja puuttua hyvinvoinnissa tapahtuviin muutoksiin yhteistyössä huoltajan kanssa.

1. Yhteisöllinen opiskeluhoito

1.1. Koulukohtainen, yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä

Moniammatillisten opiskeluhoitoryhmien keskeisiä tavoitteita ovat opettajan työn tukeminen, oppilaan auttaminen ja vanhempien vastuun korostaminen. Mahdollisimman varhaisella puuttumisella oppilaan on mahdollisuus saada apua ja tukea. Kirjaaminen on lain mukaan pakollista. Lisäksi se on tärkeää tavoitteellisen työn näkökulmasta.

Moniammatilliset oppilashuotoiryhmät pyrkivät tukemaan oppilaita ja heidän vanhempiaan sekä opettajia erilaisissa koulunkäyntiin liittyvissä haasteissa, auttamaan rakentavien ratkaisujen löytymisessä ja terveyden sekä hyvinvoinnin edistämisessä. Moniammatillinen yhteistyö tarkoittaa työskentelyä oppilaslähtöisesti siten, että eri ammattiryhmät yhdistävät tietonsa ja taitonsa arvostaen toistensa ammattitaitoa. Toimiva yhteistyö vaatii yhteisesti sovittuja rakenteita, tietoista pyrkimystä rakentavaan keskusteluun ja dialogiin sekä oman toiminnan ja yhteistoiminnan arviointia.

Koulun opiskeluhoitoryhmä kokoontuu 3-4 kertaa lukukaudessa ja arvioi toimintaansa vähintään kerran lukuvuodessa. Opiskeluhoitoryhmän käsittelyyn voi tulla asioita oppilashuotoiryhmän jäsenten, opettajien, avustavan henkilökunnan, oppilaiden ja huoltajien aloitteesta.

Yksittäisen luokan asioita pyritään käsittelemään oppilashuotoiryhmässä muutaman kerran lukuvuodessa. Tämä toteutuu siten, että luokanopettaja/luokanohjaaja on itse mukana oppilashuotoiryhmän tapaamisessa.

Rehtori tiedottaa koteja ennen luokan asioiden käsittelyä ryhmässä. Ennen luokan asioiden käsittelyä luokasta voidaan tehdä ilmapiiri- ja kiusaamiskysely.

Yhteisöllisen oppilashuotoiryhmän työskentelyn painopiste on koko koulua koskevassa ennaltaehkäisevässä oppilashuotoityössä, jonka tarvetta ryhmä arvioi, suunnittelee ja omalta osaltaan toteuttaa sekä arvioi toiminnan tuloksia lukuvuosittain. Oppilashuotoiryhmä toimii yhteistyössä koulun hallinnollisen opettajakunnan kanssa eri suunnitelmien (järjestysaännöt, kriisi-, päihde-, ja kiusaamissuunnitelmat) laatimisessa ja päivittämisessä.

Opiskeluhoitoryhmä laatii kiusaamis- ja ilmapiirikyselyt luokille ja kokoaa niiden tulokset.

Opiskeluhoitoryhmän peruskokoonpano on:

vararehtori, puheenjohtajana - Taina Ahtola

kuraattori - Katja

Papeterveydenhoitaja - Taija Pakka

psykologi - Harri Myllyaho

erityisopettaja - Marja

Martikainen

Tarvittaessa ryhmään kutsutaan luokanopettaja, opettajia, terapeutteja sekä eri alojen yhteistyöntekijöitä. Oppilashuolto toimii yhteistyössä oppilaan koko tukiverkoston kanssa.

Opiskeluhuollon kokonaistarve tai erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden määrä sekä käytettävissä olevien oppilashuoltopalvelujen määrä tarkistetaan joka vuoden syyslukukauden alussa tehtävässä opiskeluhuollon toimintasuunnitelmassa.

1.2. Koulun käyttämät hyvinvointia tukevat ohjelmat

Terveystarkastukset

Koululaiset kutsutaan 1., 5. ja 8. luokalla terveydenhoitajan ja koululääkärin tekemään laajaan tarkastukseen ja vuosittain terveydenhoitajan tekemään määräaikaistarkastukseen. Oppilaan sairastuessa äkillisesti tai tapaturman sattuessa koulupäivän aikana otetaan aina yhteys huoltajaan. Ensiavun antaa terveydenhoitaja tai joku koulun henkilökuntaan kuuluva. Hammashoitajat tarkistavat 1. ja 3. luokkalaisten oppilaiden hampaat ja ohjaavat oppilaat jatkohoitoon hammashoitoloihin.

Iltapäivähoito

Koululla on iltapäiväkerho klo 12.15-16.30. Kerho on etupäässä 1-3 -luokkalaisille oppilaille.

Koulun kerhotoiminta

Koko lukuvuoden aikana koulussa toimivat kerhot ovat viulu- ja kitarakerho. Lisäksi koulussa toimii erilaisia kerhoja lyhyemmän jakson lukuvuoden aikana. Kerhot kokoontuvat kerran viikossa.

Kummitoiminta

Jokaiselle koulunsa aloittavalle oppilaalle nimetään isommista oppilaista koulukummi. Kuudes- tai seitsemäsluokkalaiset toimivat 1.luokkien oppilaiden koulukummeina. Kummitoiminnassa mm. tutustutaan kummiluokkaan, järjestetään kummien kanssa yhteisiä välitunteja, ruokailuhetkiä ja oppitunteja.

1.3. Turvallisuus

Tapaturmia pyritään ehkäisemään kouluun laadituilla järjestyssäännöillä, joiden noudattamista henkilökunta valvoo. Koulutapaturman sattuessa otetaan yhteys kouluterveydenhuoltoon tai Vaasan Keskussairaalan alueella H-taloon, jossa Asiakaspalvelukeskus, puhelin: 06-218900, Hietalahdenkatu 2-4, 65230 Vaasa. Vaasan kaupungin kaikki terveystieteiden palvelut ovat keskitettyjä tähän osoitteeseen.

Pelastus- ja poistumisharjoituksia pidetään säännöllisesti. Turvallisuustarkastuksia tehdään vuosittain.

Koulun terveydellisten olojen seuranta toteutetaan kerran kolmessa vuodessa. Tarkastus tehdään yhteistyössä työterveyden ja pelastuslaitoksen edustajien kanssa.

Koulun sisäilma-asioita käsitellään säännöllisesti.

Jokaisen henkilökuntaan kuuluvan on tarvittaessa annettava hätäensiapua.

1.4. Yksilöllinen opiskeluhuolto

Yksilökohtaisella oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaalle annettavia koulu – ja opiskeluterveydenhuollon palveluja, psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä monialaista yksilökohtaista oppilashuoltoa, jota tarjotaan monialaisessa asiantuntijaryhmässä.

Kouluterveydenhuollossa toteutettavat laajat terveystarkastukset sekä muut määräaikaistarkastukset ovat osa yksilökohtaista oppilashuoltoa.

Yksilökohtaisen oppilashuollon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Tärkeätä on myös varhaisen tuen tarpeen havaitseminen ja arviointi. Mikäli oppilaan koulunkäynnissä on tuen tarvetta, ensivaiheessa ollaan yhteydessä lapsen huoltajiin ja pyritään kodin kanssa yhteistyössä löytämään tilanteeseen ratkaisuja. Jos herää tarve monialaisen oppilashuoltoryhmän kokoamiseen oppilaan tueksi, opettaja ehdottaa tätä huoltajille ja oppilaalle. Ryhmään pyydetään tarvittavat työntekijät. Yhteistyötä voidaan tehdä myös koulun ulkopuolisten palvelujen ja yhteistyökumppaneiden kanssa, kuten esimerkiksi nuorisotoimi, lastensuojelu ja poliisi. Yksilökohtainen oppilashuolto, asian käsittely oppilaan tueksi koottavassa asiantuntijaryhmässä ja ryhmän kokoonpano perustuu aina oppilaan sekä tarpeen vaatiessa huoltajan suostumukseen. Oppilaan osallisuus, omata toivomukset ja mielipiteet otetaan huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuissa hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muiden henkilökohtaisten edellytystensä mukaisesti. Mikäli oppilaan huoltajat vastustavat lapsensa asian käsittelyä, voidaan opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömiä asioita kuitenkin käsitellä. Tämä tulee myös kertoa huoltajille.

Keskeisenä toimintaperiaatteena yksilökohtaisessa työssä ovat luottamuksen suoja ja hyväksikäyttökielto. Yhteistyö oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa on erityisen tärkeää. Yksittäistä oppilasta koskevissa oppilashuollollisissa tapaamisissa sovitaan tapaamisen vastuuhenkilö sekä kirjaaminen, joka on jokaisen oppilaan kohdalla kronologisesti etenevä oppilashuollollinen kertomus. Rekisteröinti tapahtuu asianmukaisesti lain vaatimalla tavalla.

1.5. Luottamuksellisuus

Oppilashuoltotyötä ohjaavat luottamuksellisuus, kunnioittava suhtautuminen oppilaaseen ja huoltajaan sekä heidän osallisuutensa tukeminen. Työssä tulee turvata se, että oppilaan ja huoltajan näkemyksiä kuunnellaan. Koulumme oppilashuoltotyöstä ja sen menettelytavoista annetaan tietoa oppilaalle ja huoltajalle. Huoltajalle tulee antaa tietoa siitä, miten oppilasta koskevan oppilashuollollisen asian vireillepano ja valmistelu tapahtuu.

Opetussuunnitelman perusteissa korostetaan yhä enemmän koulun ja kodin välistä yhteistyötä ja avointa ilmapiiriä. Kasvatusvastuu kuuluu ensisijaisesti oppilaan huoltajille, mutta koulu pyrkii tukemaan huoltajia tässä kasvatustyössä olemassa olevien resurssien

puitteissa. Parhaimmillaan tämä on moniammatillisen ryhmän saumatonta yhteistyötä, jonka tavoitteena on lapsen ja nuoren hyvinvoinnin ja tasapainoisen kehityksen turvaaminen. Oppilashuoltotyötä suunniteltaessa sovitaan erikseen sekä yhteisöllisen terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseen että yksittäisen oppilaan tukemiseen ja hänen asioidensa käsittelyyn liittyvät periaatteet ja toimintatavat. Kouluyhteisön yleistä terveyttä ja hyvinvointia edistävää toimintaa voidaan kehittää moniammatillisessa yhteistyössä. Tällöin oppilashuollon yhteistyöhön voi osallistua eri toimijoita salassapidon estämättä toisin kuin yksittäistä oppilasta koskevassa asiassa.

1.6. Yksityisyyden kunnioittaminen opiskeluhuollossa

Koulun henkilökuntaa sitoo ehdoton vaitiolovelvollisuus oppilaiden sekä heidän perheenjäsentensä asioissa. Vaitiolo- ja salassapitovelvollisuus koskee sekä kirjallista että suullista tietoa. Vaikka koulun koko henkilökunta on vaitiolovelvollinen, yksittäisen oppilaan henkilökohtaisia asioita ei saa käsitellä yleisesti esimerkiksi opettajanhuoneessa tai henkilöstönkokouksissa. Samoin tulee huolehtia siitä, että työntekijöiden kahdenkeskiset keskustelut oppilasasioissa tapahtuvat tiloissa, joissa ei ole muita kuulijoita.

1.7. Opiskeluhuollosta tiedottaminen ja yhteistyö

Koulun opiskeluhuoltosuunnitelma tulee luettavaksi koulun verkkosivuille. Opiskeluhuollon palveluista ja käytännöistä tiedotetaan koulun verkkosivuilla sekä vanhempainilloissa. Koulun opiskeluhuoltosuunnitelma esitellään sekä johtokunnassa, oppilaskunnan kokouksissa että vanhempainilloissa, joissa on mahdollisuus ottaa kantaa koulun opiskeluhuoltosuunnitelmaan.

1.8. Seuranta ja arviointi

Koulun uuden opiskeluhuoltosuunnitelman toteutumisen seuranta tehdään jatkuvasti kouluvuoden aikana. Opiskeluhuoltoryhmä laatii toimintasuunnitelman syyslukukauden alussa ja toimintakertomuksen kevätlukukauden lopussa. Tämän pohjalta opiskeluhuoltoryhmä arvioi lukuvuoden työn toteutumista lukuvuoden lopussa ja keskustelee mahdollisista opiskeluhuollon kehittämistarpeista.

2. Asiantuntijuus opiskeluhollossa

2.1. Koulun lääkäri

Vaasan Rudolf Steiner–koulussa toimii Vaasan kaupungin terveydenhuollon lääkäri. Opiskeluhooltoon kuuluu koululääkäriin ja terveydenhoitajan tarkastukset. Kouluterveydenhuollon tarkastuksista löytyy lisää tietoa www.vaasa.fi/palvelut/kouluterveydenhuolto

2.2. Kouluterveydenhoitaja

Kouluterveydenhuollon perustehtävänä on tukea jokaisen koululaisen mahdollisimman tervettä kasvua ja kehitystä sekä vahvistaa oppimisen ja terveen aikuisuuden edellytyksiä. Terveydenhoitaja osallistuu opiskeluhooltoryhmään oman alansa asiantuntijana ja osallistuu oppilaan tukitoimien suunnitteluun ja seurantaan oppilashuoltotyössä. Hän tuo terveyden edistämisen näkökulmaa kouluyhteisöön (esimerkiksi uni, lepo, ravitsemus, päihteet) ja osallistuu sovittaessa vanhempainiltoihin ja koulutustilaisuuksiin. Terveydenhoitaja toteuttaa koululla terveystarkastuksia, antaa kiireellistä ensiapua koulupäivän aikana sattuneissa tapaturmissa sekä osallistuu oppilashuoltoryhmän kokouksiin. Terveydenhoitaja vierailee luokissa tarvittaessa. Terveystarkastukset tehdään kaikille luokille, ja samalla terveydenhoitaja suorittaa kiusaamis- ja ilmapiirikyselyn. Vuosittaisten terveystarkastusten lisäksi oppilaita kutsutaan tarpeen mukaan sovituille seurantakäynneille.

Terveydenhoitaja luokille 1-9 on Taija Pakka, taija.pakka@ovph.fi puh. 0404859855. Hän on tavattavissa tiistaisin koululla. Äkillisissä tapauksissa muina aikoina otetaan yhteyttä huoltajiin, Vaasan pääterveysasemalle tai oppilaan oman alueen terveystakeskukseen.

2.3. Kuraattori

Kuraattori on sosiaalityön asiantuntija kouluyhteisössä. Hänen ensisijainen tehtävänsä on tukea ja helpottaa oppilaan koulunkäyntiä sosiaalityön keinoin. Hän tukee oppilasta silloin, kun kaveri- tai perhesuhteissa on huolia, oppilas kokee yksinäisyyttä, koulunkäynti ei suju, poissaoloja kertyy paljon tai elämässä tapahtuu muutoksia, jotka vaikuttavat oppilaan hyvinvointiin. Koulun sosiaalityössä korostuu oppilaiden ja heidän perheidensä ongelmien tunnistaminen ja niihin puuttuminen, kuitenkin ydintehtävänä on oppilaan sosiaalisen kasvun ja toimintakyvyn tukeminen ja kehittäminen. Yksilöllinen asiakastyö pitää sisällään oppilaiden koulunkäyntiin liittyvien haasteiden esille ottamisen ja pohdinnan. Lisäksi työn kohteina ovat neuvottelut koulun henkilöstön ja vanhempien kanssa, tukitoimien suunnittelu, sosiaaliset selvitykset ja arvioinnit, yhteistyö eri sidosryhmien kanssa sekä asiakastyön kirjaaminen.

Koulukuraattori käy esittäytymässä joka luokassa syyslukukauden alussa, ja vierailee luokissa tarvittaessa. Koulukuraattori osallistuu yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän kokouksiin. Koulukuraattori Katja Pape on koululla torstaisin, katja.pape@ovph.fi puh 040187 3228.

2.4. Psykologi

Koulupsykologi tukee oppilasta silloin, kun mielialaan, käyttäytymiseen tai kehitykseen liittyvät asiat huolestuttavat. Psykologi arvioi oppimisvaikeuksia ja suunnittelee tukitoimia yhteistyössä oppilaan, huoltajien ja opettajien kanssa. Psykologin asiakkuudet alkavat yleensä joko vanhempien, opettajien tai oppilaan omasta aloitteesta. Suuri osa asiakastyöstä liittyy oppimisvaikeuksiin, tarkkaavaisuuden ja työskentelyn pulmiin, tunne-elämän solmukohtiin tai ongelmiin vuorovaikutussuhteissa. Tavoitteena on lisätä vanhempien, lapsen, nuoren ja opettajien tietoa ja kokonais käsitystä tilanteesta ja auttaa heitä suunnittelemaan ja toteuttamaan tarvittavia tukitoimia. Psykologin asiakastyö pitää sisällään tutkimus- ja arviointivaiheen, työskentelyvaiheen (mm. ohjaus- ja tukikäynnit) ja seurannan.

2.5. Erityisopetus

Erityisopettaja on erityispedagoginen asiantuntija koulussa. Hän arvioi oppimisen, kasvun ja koulunkäynnin tukea sekä erityisopetuksen tarvetta yksilö-, luokka- ja koulun tasolla. Hän toteuttaa sitä pienryhmä- ja yksilöopetuksena tiiviissä yhteistyössä luokan- ja aineenopettajien kanssa. Hän osallistuu oppimista tukevien oppimisympäristöjen suunnitteluun.

Koulun erityisopettaja on Marja Martikainen, marja.martikainen@steinerkasvatus.fi.

2.6. Oppilaanohjaaja

Oppilaanohjaaja on oppilaanohjaamisen asiantuntija koulussa. Hän osallistuu syrjäytymisen ehkäisyyn, auttaa ja kannustaa oman opintopolun löytämistä ja osallistuu nivelvaiheyhteistyöhön koulun ja kodin välisessä yhteistyössä. Oppilaanohjaaja osallistuu tarvittaessa vanhempainiltoihin, joissa käsitellään oppilaan jatko-opintoihin liittyviä asioita.

Oppilaanohjaaja tuo opiskeluhuoltoryhmään ohjauksellisen näkökulman, seuraa osaltaan oppilaiden tilannetta ja nostaa tarvittaessa esiin huolen perusopetuksen päättötodistuksen saamisesta. Hän myös seuraa jatko-opintoihin siirtymistä. Oppilaanohjausta annetaan luokkatunteina, pienryhmissä ja henkilökohtaisesti. Oppilaanohjaaja lukuvuonna 2025-2026 on Taina Ahtola, taina.ahola@steinerkasvatus.fi.

2.7. Rehtori

Rehtori ja vararehtori vastaavat yhdessä opiskeluhuollon työstä. Heillä on vastuu koulun opiskeluhuollollisessa toiminnassa. He vastaavat kokonaisvaltaisesta

suunnittelusta, ja vararehtori päivittää opiskeluhuollon suunnitelman. Hän myös vastaa opiskeluhuollollisen työn toteutuksesta ja vuotuisesta arvioinnista.

Äkillisissä kriisi- ja onnettomuustapauksissa rehtori käynnistää tarvittavat opiskeluhuollolliset toimenpiteet. Yhteydenpito opiskeluhuollon eri osapuolten välillä kuuluu rehtorin tehtäviin.

Hän antaa tukea opettajille ja päättää resurssien käytöstä eri osapuolia kuultuaan.

Rehtorin toimea hoitaa Seija Alanen, seija.alanen@steinerkasvatus.fi.

3. Oppimisen tuesta perusopetuksessa

Oppimisen tuki on muuttunut 1.8.2025 alkaen. Oppimisen tuki tarkoittaa apua, jota oppilas tarvitsee oppimisessa ja koulunkäynnissä.

Perusopetuslain mukaan oppilaalla on oikeus saada oppimisen ja koulunkäynnin tukea, kun hän sitä tarvitsee. Kun tuen tarve havaitaan, koulun on tarjottava sitä mahdollisimman varhaisessa vaiheessa oppilaan omassa opetusryhmässä.

Oppilaalle omassa opetusryhmässä annettava tuki voi olla yleistä tukiopetusta, opetuskielen tukiopetusta tai erityisopettajan antamaa opetusta.

Jos ryhmässä annettava tuki ei ole riittävää, oppilas voi saada myös henkilökohtaista tukea. Tämä voi tarkoittaa esimerkiksi säännöllistä erityisopettajan opetusta pienryhmässä tai erityisluokanopettajan opetusta erityisluokassa. Henkilökohtaiseen tukeen voivat kuulua myös tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä erilaiset apuvälineet.

Oppimisen tuen järjestelmän tavoitteena on varmistaa, että kaikki perusopetuksen oppilaat voivat osallistua opetukseen ja suorittaa perusopetuksen koko oppimäärän eli koko perusopetuksen. Oppilaan etu on aina etusijalla tukea suunniteltaessa ja järjestettäessä. Tärkeintä on suunnitella opetusjärjestelyt ja ryhmäkohtainen tuki niin, että ne tukevat kaikkien oppimista juuri kyseisessä ryhmässä. Tämä muuttaa tuen painopistettä ennaltaehkäisevään suuntaan.

Oppilasta autetaan oppimisvaikeuksissa eri tukimuodoin, jotka määräytyvät vaikeuksien laadun ja laajuuden mukaan. Keskeistä on varhainen oppimisvaikeuksien tunnistaminen ja tukitoimien aloittaminen, jotta oppimisvaikeuksien kielteisiä vaikutuksia oppilaan kehitykselle voidaan ehkäistä. Tällöin on tärkeää olla yhteistyössä huoltajien kanssa.

Tuen tarvetta on oppilailla

- jotka ovat tilapäisesti jääneet jälkeen opinnoissaan
- jotka pääsääntöisesti tarvitsevat lyhytaikaista tukea
- joiden kehityksen, kasvun ja oppimisen edellytykset ovat heikentyneet vamman, sairauden tai toimintavajavuuden takia
- jotka tarvitsevat psyykkistä tai sosiaalista tukea kasvulleen
- joilla on opetuksen ja oppilashuollon asiantuntijoiden sekä huoltajien mukaan kehityksessään oppimiseen liittyviä riskitekijöitä

Oppilaiden yksilölliset kehitys- ja oppimisvalmiudet otetaan huomioon opetusta toteutettaessa. Oppilasta tuetaan eri tavoin vaikeuksien laadun ja laajuuden mukaan.

Opetuksen toteuttaminen

Opetuksessa käytetään oppilaiden edellytykset huomioon ottavia, eri ikäkausiin sekä erilaisiin oppimistehtäviin ja – tilanteisiin soveltuvia menetelmiä ja monipuolisia työtapoja. Niiden avulla tuetaan ja ohjataan koko opetusryhmän ja yksittäisen oppilaan oppimista. Opetuksen eriyttäminen on kaikkeen opetukseen kuuluva ensisijainen keino ottaa huomioon opetusryhmän tarpeet ja oppilaiden erilaisuus. Huomiota kiinnitetään eri oppilaille ominaisiin oppimistapoihin ja työskentelyn rytmiin, erilaisiin valmiuksiin ja kiinnostuksen kohteisiin sekä itsetuntoon ja motivaatioon kytkeytyviin emotionaalisiin tarpeisiin. Tyttöjen ja poikien väliset sekä oppilaiden yksilölliset kehityserot ja taustat otetaan huomioon. Eriyttämisellä vaikutetaan oppimismotivaatioon. Opetusta eriyttämällä oppilaille voidaan tuottaa sopivia haasteita ja onnistumisen kokemuksia sekä tarjota mahdollisuuksia kehittyä ja oppia omien vahvuuksien mukaisesti. Tällöin on tärkeää hyödyntää samassa opetusryhmänä olevien oppilaiden erilaista osaamista ja harrastuneisuutta. Opettajien keskinäinen yhteistyö sekä yhteistyö huoltajien, muun henkilöstön ja eri asiantuntijoiden kanssa tukee eriyttämistä. Oppilasta ohjataan oppimaan itselleen parhaiten soveltuvalla tavalla ottamalla huomioon oppilaiden kiinnostuksen kohteet.

Tuen järjestämistä ohjaavat periaatteet

Opetuksen ja tuen järjestämisen lähtökohtana ovat sekä opetusryhmän että kunkin oppilaan vahvuudet ja oppimis- ja kehitystarpeet. Oppimisen ja koulunkäynnin tukeminen merkitsee yhteisöllisiä ja oppimisympäristöön liittyviä ratkaisuja sekä oppilaiden yksilöllisiin tarpeisiin vastaamista. Opetusta ja tukea suunniteltaessa on otettava huomioon, että tuen tarve voi vaihdella tilapäisestä jatkuvaan, vähäisestä vahvempaan tai yhden tukimuodon tarpeesta useamman tukimuodon tarpeeseen. Jokaisella oppilaalla tulee olla mahdollisuus omista lähtökohdistaan käsin onnistua oppimisessa, kehittyä oppijana sekä kasvaa ja sivistyä ihmisenä. Koulutyössä tulee ottaa huomioon monenlaiset oppijat ja oppimisen erilaiset lähtökohdat ja tavat sekä oppilaiden kulttuuritausta. Erityistä huomiota tulee kiinnittää oppimisen esteiden ja oppimisvaikeuksien varhaiseen tunnistamiseen.

Opetukseen osallistuvalla on oikeus saada riittävää kasvun ja oppimisen tukea heti tuen tarpeen ilmetessä. Opetuksen järjestäjän tulee huolehtia, että oppilaan oikeus tukeen voi toteutua käytännössä, mm. määrittelemällä tuen tarpeen toteuttamiseen ja tuen toteuttamiseen liittyvät vastuut ja työnjako. Tuen tarpeen varhaiseksi havaitsemiseksi oppilaiden tarpeita tulee arvioida jatkuvasti ja aloittaa tuen antaminen riittävän varhain. Tuen tarpeen arvioinnissa voidaan hyödyntää oppilaalle tehtyjen terveystarkastusten ja mahdollisten muiden arviointien tuloksia. Tuen oikea-aikaisuus sekä tuen oikea muoto ovat ratkaisevia oppimisen ja kehityksen turvaamiseksi. Oppilaan saaman tuen tulee olla joustavaa, pitkäjänteisesti suunniteltua ja tuen tarpeen mukaan muuttuvaa. Tukimuotoja käytetään sekä yksittäin että yhdessä toisiaan täydentävinä. Tukea annetaan niin kauan kuin se on tarpeellista.

Koulun johdolla on vastuu tuen järjestämiseen ja toteuttamiseen liittyvistä ratkaisuista ja niiden huomioon ottamisesta kaikilla vuosiluokilla ja kaikissa oppiaineissa. Tarvittaessa tuki suunnitellaan ja toteutetaan moniammatillisessa oppilashuoltotyössä. Huoltajalle ja oppilaalle tulee antaa tietoa tukitoimista sekä mahdollisuus esittää näkemyksensä tuen antamisesta.

4. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt koskevat kaikkea perusopetuksen toimintaa. Ne ovat keskeinen osa koulun toimintakulttuuria, joka antaa edellytykset kaikkien oppilaiden osallisuuteen, oppimiseen ja koulunkäynnin tukeen. Koulun toiminnassa ja opetusjärjestelyissä huomioidaan saavutettavuus ja esteettömyys.

Oppimisen edellytyksiä tukevilla opetusjärjestelyillä tarkoitetaan mm.

- oppilaiden erilaiset tarpeet ja edellytykset huomioon ottavaa opetuksen järjestämistä ja opetuksen eriyttämistä
- eri oppiaineiden kieltä avaavaa kielitietoista opetusta
- opetusryhmien muodostamista siten, että opetuksen tavoitteet voidaan saavuttaa
- oppilaiden kanssa työskentelevien koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön avun huomioimista oppilaiden koulunkäynnissä.

4.1. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla tarkoitetaan kaikkia oppilaita koskevia ryhmäkohtaisia järjestelyjä. Näitä ovat opettajan antama yleinen tukiopetus, opettajan antama opetuskielen tukiopetus sekä erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä. Ryhmäkohtaisia tukimuotoja tarjotaan suunnitelmallisesti koko lukuvuoden ajan, ja niitä voidaan tarjota esimerkiksi samanaikais- ja yhteisopetuksena.

4.1.1. Opettajan antama yleinen tukiopetus

Yleinen tukiopetus vahvistaa opetuksen ja kasvatuksen tavoitteiden saavuttamista perusopetuksessa. Yleinen tukiopetus on opittaviin asioihin tutustumista etukäteen tai opitun vahvistamista ja kertaamista. Yleisellä tukiopetuksella pyritään ehkäisemään vaikeuksia ennakolta ja varmistamaan opittavien asioiden ymmärtäminen sekä opintojen eteneminen. Sillä voidaan vastata myös oppilaan poissaoloista johtuviin lyhytaikaisiin tuen tarpeisiin. Yleistä tukiopetusta voidaan antaa oppituntien yhteydessä, erillisinä lisätunteina, pienemmässä ryhmässä tai henkilökohtaisena ohjauksena. Yleistä tukiopetusta annetaan oppilaan työjärjestyksen mukaisten oppituntien aikana, joihin tuen tarve liittyy. Opetusta voidaan antaa myös oppituntien ulkopuolella huomioiden koulupäivien pituuden enimmäismäärät.

4.1.2. Opettajan antama opetuskielen tukiopetus

Opetuskielen tukiopetus kohdistuu ensisijaisesti opetuskielen taidon ja eri tiedonalojen tekstitaitojen vahvistamiseen. Sitä annetaan oppilaille, joilla ei ole riittävää opetuskielen taitoa perusopetuksen oppimäärän suorittamiseksi. Opetus kohdistuu kieleen ja sisältöön samaan aikaan.

4.1.3. Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä

Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä järjestetään siten, että se tukee ja täydentää muuta opetusta ja mahdollistaa oppilaiden tarpeiden huomioimisen osana opetusryhmän opetusta. Se on ensisijaisesti ryhmäkohtainen opetusmuoto, ja sitä ei kohdenneta yksittäisen oppilaan vaan tietyn oppilasryhmän tai koko opetusryhmän oppimisen tuen tarpeiden mukaisesti. Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä voidaan järjestää samanaikais- ja yhteisopetuksena yhdessä opetusryhmää opettavan opettajan kanssa niin, että erityisopettaja työskentelee samassa luokkatilassa tai siirtyy pienemmän ryhmän kanssa toiseen tilaan.

4.2. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Oppilaalla on oikeus saada oppilaskohtaisia tukitoimia viipymättä, jos ryhmäkohtaiset tukimuodot eivät riitä tukemaan hänen oppimistaan tai koulunkäyntiään ja hän tarvitsee säännöllisiä tukitoimia. Oppilaskohtaisia tukitoimia ovat erityisopettajan opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä, erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetus pienryhmässä, erityisluokanopettajan opetus erityisluokassa ja perusopetuslain 31 §:n 1 momentin nojalla oppilaalle annettavat oppilaskohtaiset tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä apuvälineet. Oppilaan oppimista ja koulunkäyntiä voidaan tukea samanaikaisesti sekä ryhmäkohtaisilla että oppilaskohtaisilla tukitoimilla.

4.2.1. Erityisopettajan antama opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä

Säännöllisellä erityisopettajan antamalla opetuksella osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä tarkoitetaan erityisopettajan kelpoisuuden omaavan opettajan antamaa opetusta. Sitä voidaan toteuttaa oppilaan omassa opetusryhmässä muun opetuksen yhteydessä tai siitä erillään. Opetuksen lähtökohtana ovat oppilaan yksilölliset tarpeet. Erityisopettajan antama opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä tarkoittaa, että esimerkiksi yhden oppiaineen opetustunneista alle puolet on erityisopettajan antamaa opetusta joko muun opetuksen yhteydessä tai pienryhmässä. Tukea koskeva arvio, suunnitelma ja hallintopäätös on tehtävä oppilaalle annettavasta erityisopettajan antamasta

opetuksesta osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä oppilaskohtaisena tukitoimena.

4.2.2. Erityisopettajan tai erityisluokanopettajan antama yhden tai useamman oppiaineen opetus pienryhmässä

Oppilaskohtaisena tukitoimena erityisopettajan tai erityisluokanopettajan antama opetus yhdessä tai useammassa oppiaineessa tarkoittaa yhden tai useamman oppiaineen opetusta enemmän kuin puolet tai kokoaan pienryhmässä. Tällöin oppilaan katsotaan oppimisvalmiuksistaan tai oppimisen edellytyksistään johtuen hyötyvän erityisopettajan tai erityisluokanopettajan antamasta opetuksesta pienryhmässä yhden tai useamman oppiaineen opetuksessa. Tukea koskeva arvio, suunnitelma ja hallintopäätös on tehtävä oppilaalle annettavasta erityisopettajan tai erityisluokanopettajan antamasta yhden tai useamman oppiaineen opetuksesta enemmän kuin puolet tai kokonaan pienryhmässä oppilaskohtaisena tukitoimena.

4.2.3. Erityisluokanopettajan antama opetus erityisluokassa

Oppilaskohtaisena tukitoimena oppilaan opetuksen järjestäminen erityisluokassa tarkoittaa sitä, että oppilas saa erityisluokanopettajan antamaa opetusta erityisluokassa. Osa opetuksesta voidaan toteuttaa inklusiivisten periaatteiden mukaisesti yhteistyössä niin, että oppilaan osallistuminen muiden opetusryhmien opetukseen on mahdollista. Yhden opettajan opettamat opetusryhmät muodostetaan siten, että ryhmässä on enintään viisi oppilasta, jotka saavat oppilaskohtaisena tukitoimena erityisopettajan tai erityisluokanopettajan antamaa opetusta pienryhmässä tai erityisluokassa. Viiden oppilaan enimmäismäärä voidaan ylittää tilapäisesti. Tukea koskeva arvio, suunnitelma ja hallintopäätös on tehtävä oppilaalle annettavasta erityisluokanopettajan antamasta opetuksesta erityisluokassa.

5. Perusopetuksen oppimäärästä tai opetussuunnitelman tavoitteista poikkeaminen

Perusopetuksen oppimäärästä tai opetussuunnitelman tavoitteista poikkeamisessa on kyse oppilaan perusoikeuksien rajaamisesta. Perusopetuksen oppimäärästä tai opetussuunnitelman tavoitteista voidaan poiketa kolmella tavalla. Nämä ovat opinnoissa eteneminen tavoitekokonaisuuksittain, oppiaineen oppimäärän rajaaminen sekä tilapäinen vapauttaminen oppimäärän opiskelusta terveydellisistä syistä.

Liite 1: Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen

OPPILAAN SÄÄNNÖLLISEN KOULUNKÄYNNIN TURVAAMINEN JA TUKEMINEN

Perusopetuslain mukaan oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä myönnetty vapautusta. (POL 26§).

Poissaoloja ehkäistään luomalla oppilaalle turvallinen ja viihtyisä kouluympäristö. Huoltajalla on velvollisuus ilmoittaa koululle oppilaan poissaolosta mahdollisimman pian ensimmäisen poissaolopäivän aamuna. Huoltajan tulee myös ilmoittaa poissaolon syy luokanopettajalle / luokanvalvojalle.

Opetusryhmästä vastuussa oleva luokanopettaja tai luokanvalvoja seuraa säännöllisesti oppilaiden poissaoloja ja kiinnittää huomiota poissaolojen mahdolliseen säännönmukaisuuteen: poissaolojen toistuminen esim. saman viikonpäivänä, samasta aineesta, saman opettajan tunnilta.

Oppilaan poissaoloja seurataan, jotta mahdollisia ongelmia pystytään ennakoimaan ajoissa. Luvattomiin ja huolta herättäviin poissaoloihin puututaan heti ja ryhdytään tehokkaisiin toimenpiteisiin.

1. SAIRAUSSPOISSAOLO

Osa varhaista tukea on sairauslomien puheeksi ottaminen oppilaan ja huoltajan kanssa.

Huoltaja (tai muu lapsen hoidosta ja kasvatuksesta vastaava taho): o ilmoittaa opettajalle tai luokanohjaajalle lapsensa sairauspoissaolosta viivytyksettä opettajan kanssa sovitulla tavalla

Opettaja / luokanohjaaja: o sairauspoissaolosta tiedon saatuaan merkitsee poissaolon ja tiedottaa oppilasta opettavalle opettajalle tai luokanohjaajalle poissaolosta

o merkitsee poissaolokalenteriin loppupäivän poissaolon oppilaan sairastuessa kesken koulupäivän o soittaa huoltajalle saman päivän aikana, jos 1.-2.-luokan oppilas ei ole saapunut kouluun eikä huoltaja ole tiedottanut sairauspoissaolosta. Koulu sopii huoltajien kanssa millä tavoin nämä tavoitetaan mahdollisimman hyvin. Näin on hyvä menetellä myös vanhempien oppilaiden osalta. o ilmoittaa huoltajalle, jos oppilas sairastuu kesken koulupäivän ja on tarve lähteä kotiin o seuraa oppilaan sairauspoissaoloja

o on yhteydessä huoltajaan ja tarvittaessa kouluterveydenhoitajaan oppilaan ollessa toistuvasti poissa sairauden vuoksi

o informoi oppilashuoltoa ennakoon tiedossa olevasta oppilaan pidemmästä sairauspoissaolosta

o ryhtyy toimiin opetuksen järjestämiseksi, kun sairauspoissaolon pituus vaatii sitä

Oppilas: o sopii kotiin lähdöstä opettajan, luokanohjaajan tai terveydenhoitajan kanssa sairastuessaan kesken koulupäivän o on yhteydessä huoltajaansa

2. MUU LUVALLINEN POISSAOLO

Huoltaja (taimuulapsen hoidostajakasvatuksestaavataho): o ilmoittaa lapsen yksittäisten tunnin/yksittäisen päivän poissaolosta opettajalle tai luokanohjaajalle etukäteen

- o hakee luvan lapsensa useamman päivän kestäväan poissaoloon (Lupahakemus perusopetuksesta poissaoloon)
- o valvoo sitä, että lapsi suorittaa tarvittaessa koulutehtävänsä myös poissaolon ajalta

Opettaja / luokanohjaaja: o mikäli rehtori on delegoinut tehtävän opettajalle, myöntää harkinnan mukaan enintään kolmen päivän poissaololuvan
o antaa tiedon koulutehtävistä, jotka luvallisen poissaolon aikana tulee suorittaa

3.LUVATON POISSAOLO

Luvattomat poissaolot ovat aina ilmentymä jostakin ja vakavimmissa tapauksissa johtavat syrjäytymiseen. Poissaolot vaativat siksi taustalla olevien ongelmien ja avun tarpeen kartoittamista. Toimiva oppilashuoltotyö on parasta luvattomien poissaolojen ennaltaehkäisyä. Poissaoloihin puuttuminen voi olla pitkäkestoinen prosessi, jonka vaikutukset saattavat näkyä vasta pidemmällä aikavälillä. Jokainen yhteydenotto ja tapaaminen liittyen oppilaan poissaoloihin on askel eteenpäin, vaikkei se sillä hetkellä tuottaisikaan toivottua lopputulosta.

Koulussa on syytä edellyttää, että poissaolon aikana tekemättä jääneet työt tehdään ja asiattomat myöhästelyt korvataan opiskellen. Pitkään poissaolleen oppilaan kanssa suunnitellaan aikataulu korvaavien suoritusten tekemiseksi. Tässä yhteydessä opettaja arvioi myös oppilaan tarvitseman pedagogisen tuen.

Kun oppilas on poissa koulusta, eikä huoltaja ilmoita poissaolosta, on luokanvalvojan /luokanopettajan oltava välittömästi yhteydessä huoltajiin. Koulussa on suunnitelma poissaoloihin puuttumiseksi. Suunnitelmaan on kirjattu, ketkä poissaolojen määriä ja syitä seuraavat ja milloin on aihetta huoleen. Jos oppilaan poissaolot aiheuttavat huolta, vaikka ne olisivat huoltajien hyväksymiä, ollaan koululta yhteydessä huoltajiin. Oppilashuoltoryhmässä sovitaan, ketkä koululta ovat asian hoitamisessa mukana.

Opettaja / luokanohjaaja:

- o merkitsee poissaolot poissaolokalenteriin
- o on välittömästi yhteydessä oppilaan huoltajaan (puhelimitse) selvittämättömistä poissaoloista, pyytää selvitystä ja sopii seurannasta
- o keskustele luokanohjaajan kanssa, jos oppilaalle alkaa kertyä useita poissaoloja saman oppiaineen tunnilta o keskustele oppilaan kanssa kuunnellen tämän käsitystä tilanteesta (liittyvätkö poissaolot esim. oppimisvaikeuksiin, kaverisuhteisiin, elämäntilanteeseen, ristiriitoihin kotona tai koulussa)
- o tekee oppilaan kanssa suunnitelman poissaolojen lopettamisesta ja koulutyöhön palaamisesta
- o hyödyntää yleisen tuen tukitoimia o jos poissaolot jatkuvat em. toimien jälkeen, kutsuu huoltajan ja oppilaan palaveriin, johon pyytää tarvittaessa oppilashuollon palveluiden työntekijän työpariksi. Yhdessä mietitään tarvittavia tukitoimia. Lapselle voi antaa mahdollisuuden kertoa toiveensa siitä, ketkä koululta osallistuvat neuvotteluun. o tekee yhteistyötä koulun muiden työntekijöiden kanssa, jotta oppilaan kokema turvallisuuden tunne, yhteisöön kuuluminen ja opiskelumotivaatio paranisivat

Aineenopettaja:

o seuraa oppilaiden poissaoloja ja on yhteydessä luokanopettajaan/luokanohjaajaan

Huoltaja (taimuulapsenhoidostajakasvatuksestavastaavataho): o

keskustelee lapsensa kanssa poissaolon syistä

o huolehtii omalla toiminnallaan, että luvattomat poissaolot loppuvat o kirjaa poissaolot luvattomiksi

o on yhteydessä opettajaan / luokanohjaajaan

o on tarvittaessa yhteydessä oppilashuollon palveluiden työntekijään (kuraattori, koulupsykologi, terveydenhoitaja)

Oppilas: o keskustelee opettajan / luokanohjaajan kanssa ja kertoo oman käsityksensä poissaolostaan sekä kertoo näkemyksensä kuka voisi auttaa häntä poissaolojen vähentämisessä. o tekee opettajan kanssa suunnitelman tukemaan säännöllistä koulunkäyntiä

Koulun monialainen toiminta:

o poissaolojen jatkuessa opettaja / luokanohjaaja keskustelee asiasta oppilashuollon palveluiden henkilöstön kanssa

o o asiaa voidaan käsitellä pedagogiselta kannalta perusopetuslain mukaisessa moniammatillisessa kokouksessa (yleinen, tehostettu ja erityinen tuki)

o mahdollinen yksilökohtaisen oppilashuollon tarve arvioidaan ja tukea toteutetaan arvion mukaisesti

o tarvittaessa konsultoidaan lastensuojelua (lastensuojelun päivystyspuhelin) o ennen lastensuojeluilmoituksen tekemistä koulun on oltava yhteydessä lapsen huoltajiin. Vaikka huoltaja vastustaisi ilmoituksen tekemistä, on huoltajia silti hyvän toimintakulttuurin luomiseksi kuultava ja tiedotettava

o opettaja / luokanohjaaja, rehtori tai sovitusti oppilashuollon työntekijä tekee lastensuojeluilmoituksen **viimeistään** silloin, kun huoltajiin on oltu yhteydessä ja luvattomat poissaolot ylittävät tämän jälkeen edellä mainituista toimenpiteistä huolimatta 50h. Toisaalta on tärkeää, että vaikka poissaolotunteja olisi alle tämän ohjeellisen rajan, mutta opettajalla on huoli lapsen tilanteesta, hän tekee ilmoituksen. o jos oppilaan koulusta tulleet lastensuojeluilmoitukset ovat olleet lastensuojelutarpeen selvittämisen käynnistäjinä, tulee koulun osallistua lapsen tuen suunnitteluun ja toteutukseen o yhteistyötä lastensuojelun kanssa jatketaan, kunnes oppilaan koulunkäynti säännöllistyy sekä huoli lapsen kasvusta ja kehityksestä vähenee

Mitä tehdä, kun oppilas ei tule ollenkaan kouluun?

Mikäli oppilas ei syystä tai toisesta tule ollenkaan kouluun, tulee kodin, koulun ja lastensuojelun tehdä kiinteää yhteistyötä poissaolojen syiden selvittämiseksi ja tilanteessa eteenpäin pääsemiseksi. Koulu huolehtii siitä, että opetuksen järjestämiseksi käytetään kaikkia mahdollisia keinoja.

Koulukuraattori voi osallistua lastensuojelutarpeen selvitykseen. Poissaoloihin puuttumisen keinot ovat usein samanlaisia poissaolojen määrästä riippumatta. Samaa keinoa eri

intensiteetillä voidaan käyttää eriasteisiin poissaoloihin. Huoltajille tulee tiedottaa, että huoltajien vastuulla on, että oppilaan oppivelvollisuus tulee suoritettua.

Kun oppilaan luvattomista poissaoloista herää huoli kotona tai koulussa, luokanopettaja / luokanvalvoja keskustelelee asiasta oppilaan kanssa ja on yhteydessä huoltajiin.

Lastensuojeluilmoituksen tekemisestä tulee olla yhteydessä huoltajiin. Jos huoli on akuutti, esimerkiksi väkivaltatilanne tai päihteiden käyttö, lastensuojeluilmoituksen tekeminen viipymättä on jokaisen työntekijän velvollisuus.

Lastensuojeluun voidaan tehdä myös yhdessä huoltajan kanssa pyyntö lastensuojelutarpeen arvioimiseksi. Tilanteessa, jossa lapsesta herää lastensuojelullinen huoli, on ensisijaisesti pyrittävä tekemään huoltajien kanssa avointa yhteistyötä ja rohkaista heitä myös itse hakemaan apua tilanteeseensa.

Poissaolojen määrärajojen täyttymisen ohjeistus

Ennaltaehkäisevä toiminta

Vastuuhenkilö: luokanopettaja/luokanvalvoja ja yhteisöllinen oppilashuolto

- Koulunkäyntiin ja kouluyhteisöön sitouttaminen yhteisöllisen opiskelijahuollon keinoin.
- Sujuva yhteistyö kodin ja koulun välillä.
- Tiedon lisääminen koulupoissaoloista ilmiönä.
- Oppilaiden läsnäoloa koulussa seurataan systemaattisesti ja jatkuvasti.

Huoli puheeksi

Vastuuhenkilö: luokanopettaja/luokanvalvoja

- Oppilaan poissaoloista herää huoli kotona/koulussa. Luokanopettaja/luokanvalvoja keskustelelee asiasta oppilaan kanssa heti ja on yhteydessä huoltajiin jo ennen kuin ensimmäinen poissaoloraja täyttyy.
- Oppilashuoltohenkilöstön konsultointi mahdollisimman matalalla kynnyksellä.

30 poissaolotuntia

Vastuuhenkilö: luokanopettaja/luokanvalvoja

Jos poissaolot ovat ennalta anottuja lomia tai useammasta kokonaisesta, peräkkäisestä, huoltajan selvittämästä sairauspäivästä johtuvia: luokanopettaja/luokanvalvoja keskustelelee oppilaan kanssa ja on yhteydessä huoltajiin; selvitetään poissaolojen vaikutus opiskeluun ja mahdollisen lisätuen tarve. Luokanopettaja/luokanvalvoja kirjaa ylös "Keskustelu 30 h".

Jos poissaolot ovat huolta herättäviä (huoltaja ei selvitä poissaoloja tai poissaolot ovat usein toistuvia yksittäisiä sairauspäiviä, kesken koulupäivää poistumisia tai aamumyöhästymisiä): luokanopettaja/luokanvalvoja tekee oppilaan kanssa kartoituksen poissaolojen syistä ja on yhteydessä huoltajiin (tapaaminen/puhelinkeskustelu). Luokanopettaja/luokanvalvoja sopii oppilaan ja huoltajien kanssa seurannasta. Oppilashuoltohenkilöstön konsultointi mahdollisimman matalalla kynnyksellä.

60 poissaolotuntia

Vastuuhenkilö: luokanopettaja/luokanvalvoja

Jos poissaolot ovat ennalta anottuja lomia tai useammasta kokonaisesta, peräkkäisestä, huoltajan selvittämästä sairauspäivästä johtuvia: luokanopettaja/luokanvalvoja keskustelee oppilaan kanssa ja on yhteydessä huoltajiin; selvitetään poissaolojen vaikutus opiskeluun ja mahdollisen lisätuen tarve. Luokanopettaja/luokanvalvoja kirjaa ylös "Keskustelu 60 h".

Jos poissaolot ovat huolta herättäviä (huoltaja ei selvitä poissaoloja tai poissaolot ovat usein toistuvia yksittäisiä sairauspäiviä, kesken koulupäivää poistumisia tai aamumyöhästymisiä): Luokanopettaja/luokanvalvoja kutsuu koolle monialaisen asiantuntijaryhmän huoltajan suostumuksella. Monialainen asiantuntijaryhmä sopii tukitoimista ja seurannasta yhdessä oppilaan ja huoltajien kanssa. Luokanopettaja/luokanvalvoja merkitsee oppilaan tuntimerkintöihin merkinnän "Asiantuntijaryhmä/huoltajapalaveri" ja ilmoittaa rehtorille poissaolojen määrän.

Poissaoloihin liittyessä terveydellistä huolta, konsultoidaan kouluterveydenhoitajaa. Sen jälkeen terveydenhoitaja ja/tai koululääkäri kutsutaan tarvittaessa monialaiseen yhteistyöhön oppilaan kokonaistilanteen kartoittamiseksi. Koululääkärille täytetään Koontilomake jatkohoitoarvioon.

Tarvittaessa monialaiseen asiantuntijaryhmään kutsutaan mukaan koulun ulkopuolisia toimijoita. Oppilashuollon työntekijä jatkaa kartoitusta poissaolojen syistä ja kokonaistilanteesta (esim. SRAS-R koulupoissaolokysely.) ja tarpeenmukaista työskentelyä perheen kanssa oppilaan koulunkäynnin tukemiseksi.

Sovitut toimenpiteet, vastuuhenkilö ja seurantapalaveri kirjataan oppilashuoltokertomukseen. Yleisen tuen oppilaalle laaditaan koulunkäynnin tueksi pedagoginen arvio tehostettuun tukeen siirtämiseksi. Sosiaalihuoltolain mukaista yhteydenottoa /lastensuojeluilmoitusta harkittava huolta herättävistä poissaoloista. Tarvittaessa koulun ulkopuolisten tahojen konsultointi.

80 poissaolotuntia

Vastuuhenkilö: luokanopettaja/luokanvalvoja

Monialainen asiantuntijaryhmä jatkaa seurantaa sovitun suunnitelman mukaan.

Työskentely oppilaan, perheen ja mahdollisten yhteistyötahojen kanssa jatkuu koulunkäynnin tukemiseksi.

Sovitut toimenpiteet, vastuuhenkilö ja seurantapalaveri kirjataan oppilashuoltokertomukseen ja koulussa erikseen sovittaessa poissaolokertomukseen.

Sosiaalihuoltolain mukaista yhteydenottoa / lastensuojeluilmoitusta harkittava.

Tarvittaessa koulun ulkopuolisten tahojen konsultointi. Luokanopettaja/luokanvalvoja kirjaa ylös merkinnän "Poissaolot 80h" ja ilmoittaa poissaoloista rehtorille.

120 poissaolotuntia

Vastuuhenkilö: luokanopettaja/luokanvalvoja/rehtori

Luokanopettaja/Luokanohjaaja:

- ilmoittaa poissaoloista rehtorille

Rehtori:

- lähettää huoltajalle kirjallisen ilmoituksen oppivelvollisuuden laiminlyönnistä sekä tarvittaessa palaverikutsu huoltajille.
- Ilmoitus/kutsu lähetetään tällöin myös tarpeellisille yhteistyötahoille.

Sosiaalihuoltolain mukaista yhteydenottoa / lastensuojeluilmoitusta harkittava

Liite 2 KOULUKIUSAAMISEEN PUUTTUMISEN JA ENNALTAEHKÄISYN TOIMINTAMALLI

MITÄ KOULUKIUSAAMINEN ON?

Kiusaamisella tarkoitetaan yhteen ja samaan oppilaaseen kohdistuvaa toistuvaa, tahallisen vihamielistä toimintaa. Sille on ominaista osapuolten epätasapaino, jolloin kiusattu joutuu puolustautumaan tai on avuton kiusaajaa tai kiusaajia vastaan. Kiusaaminen voi olla fyysistä, sanallista tai henkistä. Kiusaaminen on ryhmäilmiö, oppilaat osallistuvat kiusaamiseen erilaisissa rooleissa.

Kiusaamista on esimerkiksi

- *toistuva töniminen, lyöminen, tavaroiden tuhoaminen tai piilottaminen
- *toistuva pilkkaaminen, nimittely, haukkuminen, uhkailu, pahan puhuminen
- *toistuva syrjiminen tai yksin jättäminen, vähättelevä kohtelu, loukkaavat ilmeet ja eleet

Kiusaamista ei ole

- *jos kaksi suunnilleen yhtä vahvaa oppilasta tappelee keskenään
- *jos joku satunnaisesti tönäisee tai joskus haukkuu

Kiusatuksi voi joutua kuka tahansa – kiusaaminen ei ole ”vain leikkiä”.

KIUSAAMISEN ENNALTAEHKÄISY

KOKO KOULUN ASIA:

- *Päätetään yhteisesti, että kiusaamista ei hyväksytä meidän koulussa
- *Olennaista on yhteinen halu lopettaa kiusaaminen, kaikki sitoutuvat yhteiseen päämäärään –opettajat, oppilaat, vanhemmat, koulun henkilökunta
- *Kiusaamisen tuomitsemisesta tulee muodostua jokapäiväinen asenne
- *Kiusaamisen vastustaminen liitetään opetussuunnitelmaan, asiaa voidaan käsitellä monipuolisesti eri oppitunneilla
- *Kiusaamista koskevista säännöistä ja toimintatavoista tiedotetaan vanhemmille
- *Kampanjat, teemapäivät, tiedonhankinta, kouluttautuminen

LUOKKAYHTEISÖN ASIA:

- *Laaditaan kiusaamisen vastaiset säännöt
- *Ymmärryksen lisääminen kiusaamisesta ryhmäilmiönä ja ryhmän vastuusta
- *Uusien oppilaiden vastaanottamisessa tärkeää luokkatovereiden auttavainen suhtautuminen ja yhteenkuuluvuuden tunteen synnyttäminen
- *Keskustelu vanhempainilloissa

OHJE OPPILAALLE: MITEN TOIMIT, JOS NÄET KIUSAAMISTA

- *Kiusaamisesta kertominen ei ole kantelua, vaan se on avain sekä kiusaajan että kiusatun auttamiseen.
- *Kerro aikuiselle, kun huomaat toveriasi kiusattavan tai jos olet itse kiusattu.
- *Ole kiusatulle kaveri, älä jätä yksin. Ota syrjään jätetty mukaan leikkiin ja kaveriporukoihin.
- *Rohkaise kiusattua kertomaan kiusaamisesta jollekulle aikuiselle, voit myös itse tarjoutua kertomaan hänen puolestaan.

*Kiusaamistilanteessa sano päättäväisesti ja tarkasti mistä et pidä:
"Jätä minut rauhaan, koska en pidä siitä, että sinä..." *Lähde pois
kiusaajan luota.

OHJE VANHEMMILLE: MITEN TOIMIT, JOS KUULET KIUZAAMISESTA

Jos lapsesi kertoo tulevansa toistuvasti kiusatuksi koulussa, ota se vakavasti ja ilmoita asiasta opettajalle. Aina lapsi ei suoraan kerro kiusaamisesta. Kiusaamista on syytä epäillä, jos ilmenee koulupelkoa tai kouluhaluttomuutta, toistuvia fyysisiä vaivoja kuten päänsärkyä tai vatsakipuja. Vanhempien tukea ja apua tarvitaan myös kiusaamistapausten selvittelyssä.

VÄLITUNTIVALVONTA

Kiusaamista vähentää selvästi aikuisten riittävä läsnäolo ja saatavuus esimerkiksi välitunneilla. Aikuisten paikalla olo mahdollistaa myös välittömän puuttumisen mahdolliseen kiusaamistilanteeseen.

TOIMENPITEET KIUZAAMISTAPAUKSESSA

Kiusaamiseen puututaan aina, kun sitä havaitaan.
Oppilailla ja kodeilla vastuu on kertoa havaitsemastaan kiusaamisesta.

1. Luokanopettaja / -ohjaaja

Luokanopettaja / -ohjaaja puuttuu kiusaamistilanteeseen aina akuutissa vaiheessa. Hän selvittelee kaikki tietoonsa tulleet tapaukset, sovittelee konfliktitilanteet ja ilmoittaa asianosaisille. Opettaja arvioi kokonaistilanteen ko. oppilaan kohdalla.

2. Seuraamukset jos kiusaaminen ei lopu

Rangaistukset määrätään normaalin kurinpitomenettelyn mukaisesti. Mikäli koulun keinot eivät riitä, otetaan yhteyttä poliisiin ja lastensuojeluviranomaisiin.

3. Luokkatasolla: Ryhmäprosessin ohjaaminen

Koska kiusaamisessa on kyse ryhmäprosessista, voidaan kiusaamistapausten rooliharjoitusten ja keskustelujen avulla.

Kiusaamistapausten ilmitulemista varmistetaan tarvittaessa tehtävillä luokka- tai koulukohtaisilla kyselyillä. Terveystarkastaja kysyy kiusaamisesta vuosittain terveystarkastusten yhteydessä.

Nettikiusaamisen ehkäiseminen ja siihen puuttuminen

Mistä tunnistaa nettikiusaamisen?

Nettikiusaamisen tunnusmerkkejä ovat pilkkaavat ja uhkaavat viestit, juorujen ja henkilökohtaisten tietojen välittäminen, valokuvien levittäminen ja manipulointi- tai valeprofiili, toisen nimellä esiintyminen, sulkeminen ryhmän ulkopuolelle sekä toisen salasanojen käyttö.

Nettikiusaamisen ennaltaehkäisy

Koulu järjestää säännöllisin väliajoin luokkakohtaiset netin käytön infot esim. yhteistyössä MLL:n kanssa. Opettajia koulutetaan tunnistamaan kiusaaminen, puhumaan siitä oppilaille ja vanhemmille. Koulun tulee osata asiattomista viesteistä alustavasti haarukoida mahdollinen kunnianloukkaus tai yksityiselämän loukkaus. Koulun tulee yhteisöllisen oppilashuollon nimissä saattaa koko kouluyhteisö toimimaan nettikiusaamista vastaan. Vanhempien tulee saada tietoa vanhempainilloissa ja luokanopettajien tulee puhua luokalle ilmiöstä. Luokalle voidaan laatia nettikiusaamisen vastaiset säännöt. Oppilaita, niin kiusattua kuin kiusaamisen havaitsijaa kannustetaan kertomaan kiusaamisesta opettajalle tai oppilashuollon henkilöstölle. Koulu järjestää yhteisiä vanhempainiltoja, kampanjoita, teemapäiviä. Vanhempien tuki on olennainen.

Miten toimia kun havaitaan nettikiusaamista?

Kun kiusaamista esiintyy, sovelletaan siihen 0-toleranssia.

Nettikiusaamisessa on erotettava koulun ulkopuolella ja kouluaikana tapahtuva tai vaikuttava kiusaaminen. Kiusaamisesta on aina informoitava osapuolten huoltajia. Koulun ulkopuolella ja vain vähäisessä määrin kouluaikana vaikuttavaa kiusaamisen käsittelyä pitää pohtia ensin (luokan)opettajan, kuraattorin ja rehtorin kanssa. Koulu käsittelee ensisijaisesti vain sellaisia tapauksia, jotka on tehty kouluaikana, mutta myös sellaista koulun ulkopuolella tehtyä kiusaamista, jonka vaikutus kouluaikana on häiritsevä ja vahingollinen.

Aikuinen, joka havaitsee kiusaamisen, keskustele kiusaamisesta oppilaan luokanopettajan kanssa. Oppilaiden kuulemisen on tapahduttava välittömästi. Kutsutaan koolle selvittelypalaveri johon kuuluu esim. opettaja, kuraattori ja rehtori. Sekä kiusatun että kiusaajan huoltajia informoidaan. Tärkeänä toimijana on myös Verso-ryhmä. Kuultuaan osapuolia ja mikäli syyllinen löytyy ja myöntää tekonsa kokoontuvat oppilashuollon jäsenet, esim. kuraattori ja psykologi, yhdessä opettajan ja rehtorin kanssa.

Seuraamukset

Seuraamukset mietitään oppilaiden hyvinvoinnin ja kehityksen kannalta tarkoituksenmukaisiksi yhdessä moniammatillisen oppilashuollon kanssa. Rangaistukset määrätään kurinpitomenettelyn mukaisesti. Jos tapaus täyttää rikoksen merkit, ei koulu voi sitä käsitellä muuna kuin kiusaamisena. Koulun tulee vastuuttaa huoltajia mahdollisen rikollisen toiminnan tutkituttamisesta poliisilla.

Liite 3: PÄIHDESUUNNITELMA

Johdanto

Vaasan Rudolf Steiner-koulu on yhtenäiskoulu, jossa oppilaat opiskelevat luokilla 1-9. Lukuvuonna 2025-2026 oppilaita on koulussa 81 luokilla 1-9, opettajia on 10 päätoimista ja 7 sivutoimista, ja muuta henkilökuntaa 4.

Koulu sijaitsee kaupungin keskustassa, mikä antaa koululle erityisen haasteen ja tehtävän.

Oppilaat tulevat kouluun laajalta alueelta Vaasasta ja Mustasaaresta.

Koulun päihdesuunnitelma on väline, joka auttaa koulua suunnittelemaan ehkäisevää toimintaansa. Ennen kaikkea suunnitelma luo yhteiset säännöt oppilaille, henkilöstölle ja huoltajille. Toimiva päihdesuunnitelma edellyttää, että koko kouluyhteisö noudattaa sovittua toimintasuunnitelmaa.

Päihdesuunnitelman tulee olla helposti koulun henkilöstön, oppilaiden ja huoltajien saatavilla.

Suunnitelma julkaistaan koulun kotisivuilla ja siitä tiedotetaan koulun uusia oppilaita ja työntekijöitä.

Tämän suunnitelman tehtävänä on kuvata koulussa tapahtuvaa päihdetyötä sekä antaa toimintaohjeet tilanteisiin, joissa joudutaan tekemisiin päihteiden tai päihde-epäilyn kanssa. Tässä suunnitelmassa päihteillä tarkoitetaan tupakkaa, nuuskaa, alkoholia ja huumausaineita. Myös lääkkeet, liuottimet ja muut aineet luokitellaan päihteiksi silloin, kun niitä käytetään päihtymistarkoituksessa.

1.Koulun päihdesuunnitelma

Lasten ja nuorten kanssa on tärkeää voida puhua päihteistä. Lapset joutuvat tekemisiin aikuisten päihteiden käytön kanssa sekä läheisten että muiden aikuisten tupakoinnin ja alkoholinkäytön vuoksi.

Oppilaat saavat tietoa päihteidenkäytöstä esim. käydessään kouluterveydenhoitajan luona.

Vuosiluokkien 6–9 oppilaiden päihteidenkäyttötavoista saadaan tietoa kouluterveyskyselyssä ja kouluterveydenhoitajan oppilaskohtaisissa keskusteluissa. Kouluterveyskysely on tärkeä väline seudun nuorten hyvinvoinnin ja päihteidenkäytön seurannassa.

Alkoholin, huumeiden ja muiden päihteiden hallussapito, käyttö tai vaikutuksen alaisena oleminen koulussa on kiellettyä. Kyseisiä tuotteita ei myöskään saa myydä eikä välittää koulun alueella.

Tupakointi ja muu tupakkatuotteiden käyttö on kiellettyä koulun alueella, myös muina aikoina koulun tilojen ollessa vuokralla. Myös tupakkatuotteiden hallussapito on kielletty alle 18vuotiailta.

Päihdesuunnitelmassa kuvattua toimintaa koulussa ohjaavat seuraavat lait:

Lastensuojelulaki (2007/417)

Jos sosiaali- ja terveydenhuollon, koulutoimen, poliisitoimen tai seurakunnan palveluksessa tai luottamustoimessa oleva henkilö on virkaa tai tointa hoitaessaan saanut tietää ilmeisestä perhe- ja yksilökohtaisen lastensuojelun tarpeesta olevasta lapsesta, on hänen ilmoitettava asiasta viipymättä sosiaalilautakunnalle. (8.luku 40§)

Tupakkalaki (1994 / 765)

Tupakkatuotteita tai tupakointivälineitä ei saa myydä eikä luovuttaa henkilölle, joka on 18 vuotta nuorempi (10§). Päiväkotien lapsille ja oppilaitosten oppilaille tarkoitetuissa sisätiloissa sekä niiden pääasiassa 18 vuotta nuoremmille tarkoitetuilla ulkoalueilla tupakointi on kielletty.

Alkoholilaki (1994/1143)

Alaikäisen alkoholinkäytön kieltää alkoholilaki (mm32§). Alle18-vuotiaalla ei ole oikeutta pitää hallussaan mitään alkoholiuomia. Alkoholijuomien välittäminen alle 18-vuotiaalle on niin korvauksetta kuin korvauksesta kielletty. Näin ollen kaikki alaikäisen alkoholin käyttö on kiellettyä. Huumausainelaki (2208/373)

”Huumausaineen tuotanto, valmistus, tuonti Suomen alueelle, vienti Suomen alueelta, kuljetus, kauttakuljetus, jakelu, kauppa, käsittely, hallussapito ja käyttö on kielletty.” (5 §) ”Joka on saanut haltuunsa huumausainetta olematta sen hallussapitoon oikeutettu, on velvollinen luovuttamaan sen viipymättä poliisille tai tulli- tai rajavartiolaitosviranomaiselle.” (8 §).

Näin ollen huumausaineiden kaikkalainen hallussapito, käyttö, valmistus ja myynti on yksiselitteisesti kielletty (3§ yleiskielto). Huumausaineiksi luokitellut aineet on lueteltu Huumausainelaissa (Laki huumausainelain 3§:n muuttamisesta 595/2010).

Päihdehuoltolaki (1986/41)

Päihdehuollon alalla toimivien viranomaisten ja yhteisöjen on oltava keskenään yhteistyössä. erityistä huomiota on kiinnitettävä päihdehuollon ja muun sosiaali- ja terveydenhuollon, raittiustoimen, asuntoviranomaisten, työvoimaviranomaisten, koulutoimen, nuorisotoimen sekä poliisin keskinäiseen yhteistyöhön. (9§)

Raittiustyölaki (828/1982)

Lastensuojelulaki (13.4.2007/417)

Lastensuojelulaissa määrätään, että esim. opetustoimen ja sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöt ovat velvollisia ”salassapitosäännösten estämättä viipymättä ilmoittamaan kunnan sosiaalihuollosta vastaavalle toimielimelle, jos he ovat tehtävässään saaneet tietää lapsesta, jonka hoidon ja huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet tai oma käyttäytyminen edellyttää lastensuojelun tarpeen selvittämistä.” (25 §) Perusopetuslaki

” Käsittäessä yksittäistä oppilasta koskevaa asiaa oppilashuoltotyössä kirjataan asian vireille panija, aihe, päätetyt jatkotoimenpiteet ja niiden perustelut, asian käsittelyyn osallistuneet sekä se, mitä tietoja ja kenelle oppilaasta on annettu.” (§ 31 a).

2.Ehkäisevä päihdetyö

Ehkäisevä päihdetyö tulee nähdä nuorisokasvatuksen pysyvänä osana.

Ehkäisevässä päihdetyössä on kyse toiminnasta, jonka tarkoituksena on ehkäistä ja vähentää päihteiden käyttöä vaikuttamalla päihteiden saatavuuteen, päihteitä koskeviin tietoihin ja asenteisiin, päihteiden käyttötapoihin ja päihteiden ongelmakäyttöä synnyttäviin olosuhteisiin sekä sitä tukevaan kulttuuriin.

Koko henkilöstön tehtävänä on työskennellä turvallisen, lasten tervettä kehitystä ja päätöksentekoa tukevan ympäristön puolesta. Koulun henkilöstö on avainasemassa päihteidenkäytön ehkäisyssä.

Tavoitteena on myös, että koulumme on terveellinen ja turvallinen oppimis- ja työyhteisö. Koulu pyrkii toiminnallaan ennalta ehkäisemään päihdeongelmia ja puuttumaan havaittuihin päihdeongelmiin.

Jokaisella oppilaalla on oikeus saada apua terveyden ja tulevaisuuden kannalta tärkeiden päätösten tekemiseen. Ehkäisevän päihdetyön avulla pyrimme edistämään oppilaiden päihteettömiä elintapoja sekä vähentämään ja ehkäisemään päihdehaittoja. Päihdekasvatuksessa on kyse tiedon ja taidon yhdistämisestä niin, että oppilas pystyisi sen tuloksena käsittelemään kriittisesti tarjolla olevaa tietoa. Lisäksi oppilaalla on oikeus olla joutumatta todistamaan muiden päihteidenkäyttöä kouluaikanaan. Opetussuunnitelman mukaisessa opetuksessa ja oppilaiden kanssa keskusteltaessa käydään vuoropuhelua mm. päihteistä, omista valinnoista, riskeistä, seurausten ajattelusta ja toveripaineesta.

On tärkeää, että oppilas oppii soveltamaan saamaansa tietoa omaan elämäntilanteeseensa, ja että hän myös oppii näkemään valintojensa seuraukset. Kasvatuksellisenä tavoitteena on auttaa oppilaita elämässään muodostamaan sellainen suhde päihteisiin, että he eivät vahingoita niillä itseään eivätkä muita.

Rehtori vastaa seuraavia asioita koskevien yhteisten sääntöjen laatimisesta:

- henkilöstö ei käytä tupakkatuotteita koulun alueella (ks. tupakkalaki) -
- henkilöstö ei käytä päihteitä (tupakkatuotteet mukaan lukien) oppilaiden nähden koulualueen ulkopuolella kouluaikana, esim. luokkaretkillä, iltatapahtumissa ja leirikouluissa
- henkilöstö puuttuu asiaan johdonmukaisesti havaitessaan päihteidenkäyttöä kouluaikana tai koulualueella.
- henkilöstön tietoisuuden lisääminen päihteistä ja ehkäisevästä toiminnasta
- poissaolojen seuranta

2.1. Suojaavat tekijät ja riskitekijät

Koulun henkilöstön on hyvä tuntea seuraavat riskitekijät ja suojatekijät voidakseen vahvistaa oppilaiden hyvinvointia koulussa:

Suojaavat tekijät:

Koulussa

- selkeät säännöt/ohjeet ja odotukset aikuisten taholta
- myönteiset teot huomioidaan
- yhteenkuuluvuuden ja kiintymyksen tunteet
- hyvä tunne- ja sosiaalinen ilmasto
- oppilaat viihtyvät ja koulutyö sujuu hyvin
- menestys koulutyössä /onnistumisen tunteet
- oppilaiden osallisuus
- selkeät rajat kiusaamiseen, vahingontekoon ja pinnaamiseen - hyviä aikuisia esikuvia

Kotona

- selkeät säännöt ja odotukset huoltajien taholta
- hyvät ja rakastavat suhteet ja luottamuksellinen keskusteluyhteys
- myönteiset teot huomioidaan
- hyvä käsitys siitä, mitä lapsi puuhaa kodin ulkopuolella
- huoltajien kielteiset asenteet lapsen päihteidenkäyttöön

Yksilö, toverit

- sosiaaliset ja kognitiiviset taidot
- koulumenestys
- toverit ja harrastukset
- kyky selvittää ristiriitoja - kyky sietää pettymyksiä
- kyky käsitellä riskejä
- kyky ennakoida seurauksia
- tunne siitä, että omaan elämään voi vaikuttaa
- aikuisia esikuvia ja luottamukselliset suhteet aikuisiin

Yhteiskunnassa

- päihteiden saatavuuden rajoittaminen
- selkeät odotukset ja säännöt nuorten päihteidenkäytön suhteen

Riskitekijät:

Koulussa

- viihtymättömyys
- oppimisvaikeudet
- epäjärjestys, jäsentymättömyys
- kohtuuttomat odotukset koulun aikuisten taholta
- epäonnistuminen koulussa
- poissaolot
- kiusaaminen tai kiusatuksi joutuminen

Kotona

- päihteidenkäyttö
- puutteet kiintymyssuhteessa, kasvatuksessa ja huolenpidossa
- huonot välit huoltajiin
- vakavat ristiriidat perheessä
- huoltajat tai muut aikuiset, jotka tarjoavat tupakkaa ja alkoholia
- huoltajat eivät tiedä, mitä lapsi tekee vapaa-aikanaan

Yksilö, toverit

- varhainen ja pitkäaikainen epäsosiaalinen käyttäytyminen
- keskittymisvaikeudet
- toverit, joilla on ongelmia
- myönteisesti päihteisiin suhtautuvat toverit
- päihteidenkäytön varhainen aloittaminen ja myönteinen asenne niitä kohtaan
- biologiset/geneettiset tekijät
- aikuiset, jotka tarjoavat alkoholia
- hyvien aikuisten esikuvien puuttuminen

Yhteiskunnassa

- päihteiden saatavuuden puutteellinen valvonta

- epäselvät odotukset ja säännöt nuorten päihteidenkäytön suhteen

Lisää tietoa päihteiden ehkäisytyöhön liittyvästä ajankohtaisesta tutkimuksesta -

<http://www.paihdelinkki.fi/puheeksi>

- <http://www.terveysportti.fi>

2.2. Päihdekasvatus opetuksessa

Päihdeopetus pohjautuu koulun opetussuunnitelmaan ja sitä toteuttaa koulun oma henkilöstö ja mahdollisesti jokin ulkopuolinen taho oppilasryhmäkohtaisesti tai luokkatasokohtaisesti.

Päihdekasvatusta sisältävät mm. seuraavat oppiaineet: terveystieto, liikunta, yhteiskuntaoppi, biologia, kemia, ympäristö- ja luonnontieto sekä kotitalous.

2.3. Oppilashuoltotyö

Koulussamme on oppilashuoltoryhmä, joka toimii moniammatillisesti ja kokoontuu säännöllisesti. Oppilashuoltoryhmän tehtävänä on mm. oppilaiden fyysisen ja psyykkisen terveydentilan seuraaminen. Opettajilla on vastuullisina kasvattajina velvoite kääntyä oppilashuollon työntekijöiden puoleen, mikäli heillä on huoli oppilaasta tai oppilaista.

Kun huoli ei koske yksittäistä oppilasta, vaan enemmänkin oppilaiden myönteistä suhtautumista päihteisiin, esim. puheita ja kehuskeluja viikonloppuhumalasta, tai koulussa kiertäviä huhuja oppilaiden päihteidenkäytöstä vapaa-aikana, ryhtyy koulun oppilashuoltoryhmä toimeen.

Kouluterveydenhoitaja tai terveysneuvonnan yhteyshenkilö auttaa toimenpiteiden suunnittelussa ja suosittelee yhdistyksiä, jotka tekevät ehkäisevää työtä kouluissa.

Oppilashuoltoryhmän jäsenet seuraavat oppilaiden koulunkäyntiä ja poissaoloja, ja ovat näihin liittyvissä ongelmissa luokanopettajien sekä luokan- ja ryhmänohjaajien tukena.

Oppilashuoltoryhmä vastaa päihdesuunnitelman päivittämisestä vuosittain.

Sen tehtäviin kuuluu seurata koulun päihdetilannetta ja reagoida siihen.

Työryhmä saa tietoa koulun päihdetilanteesta kouluterveyskyselyistä ja laatii täydentäviä kyselyitä mikäli tarvetta ilmenee. Ryhmä tiedottaa ajankohtaisista koulutuksista sekä pitää yhteyttä eri yhteistyötahoihin.

Koulussa on mahdollista viikoittain tavata kouluterveydenhoitaja, koulukuraattori ja psykologi.

2.4. Päihdeneuvonta

Oppilaalla tai opiskelijalla on mahdollisuus saada yksilöllistä päihdeneuvontaa terveydenhoitajan vastaanotolla. Päihteiden käytön oppilaskohtainen arviointi kuuluu osana kouluterveydenhuollon terveystarkastuksia.

Terveystiedossa käsitellään ja käydään läpi päihderiippuvuustestejä. Oppilaille esitellään myös erilaisia tupakasta vieroitusmenetelmiä.

2.5. Kotien kanssa tehtävä yhteistyö

Vanhemmat ja huoltajat ovat tärkeä voimavara päihteiden käytön ehkäisyssä.

Vanhempainilloissa ja luokkakohtaisissa tilaisuuksissa on mahdollista ja suotavaa varata aikaa myös mm. keskusteluille nuorten kehityksestä, yhteisesti sovittavista säännöistä, vapaa-ajan vietosta sekä päihdekysymyksistä.

3. Päihteiden käytön tunnistaminen

Kaikki koulussamme työskentelevät aikuiset puuttuvat nuoren päihteiden käyttöön ja voivat ottaa asian puheeksi oppilashuollon kanssa. On tärkeää, että jokainen koulussa työskentelevä henkilö osaa tunnistaa, auttaa ja puuttua tarkoituksenmukaisin keinoin päihdeongelmaan sekä ohjata hoitoa tarvitseva henkilö esimiehen kautta asianmukaiseen hoitoon. Päihdeongelmien varhaisella tunnistamisella ja päihdeongelmaisen hoitoonohjauksella ja kuntoutuksella sekä ehkäistään että vähennetään päihteiden käytöstä aiheutuvia terveyshaittoja. Samalla vaikutetaan myös nuoren elämänlaatuun sekä ehkäistään hänen syrjäytymistään.

Yhteisesti sovitut säännöt ja selkeät toimintaohjeet luovat turvallisuutta työyhteisössä.

Päihde-epäilyissä tulee muistaa hienotunteisuus ja välttää nuoren leimaaminen. Tärkeää on myös pitää mielessä salassapitosäännökset sekä yhteydenpito nuoren vanhempiin.

Toiminnan tavoitteena tulee aina olla nuoren etu.

3.1. Päihteiden käytön tunnistaminen ja varhainen puuttuminen

Tupakan, nuuskan ja alkoholin tunnistaminen hajusta tai niiden käytöstä aiheutuvista oireista ei ole kovinkaan vaikeaa. Erilaisten huumeiden osalta tilanne on paljon vaikeampi.

Päihteiden käyttö voi ilmetä koulussa seuraavasti:

- opiskelusuoritukset heikentyvät
- toimettomuus, passiivisuus
- sulkeutuneisuus, vaikeaa saada kontakti
- tehtävien laiminlyöminen
- motivaation puute
- ylivoimainen väsymys tunneilla
- poissaolot lisääntyvät; luvattomat poistumiset kesken koulupäivän
- arvojen ja elämäntapojen muuttuminen (harrastukset ovat jääneet, toveripiirivaihtunut, rahankäyttö lisääntynyt)
- valehtelu
- näpistely, kalliiden tavaroiden ilmestyminen/häviäminen, rikokset
- päihteiden käyttöön on tullut mukaan puolusteleva asenne ja myönteinen suhtautuminen
- fyysinen olemus muuttuu; esim. laihtuminen, henkilökohtaisen hygienian laiminlyönti - mielialan vaihtelut, huonotuulisuus, suhteettoman voimakkaat raivonpuuskat - poissaolo kotoa
- toistuvat tapaturmat tai pahoinpitelyn jäljet

4. Opettajan toimintaohjeet

4.1. Epäily päihteiden käytöstä

Epäiltäessä, että oppilas käyttää alkoholia tai muita päihteitä, on erittäin tärkeää seurata säännöllisesti oppilaan tilaa koulussa ja mahdollisia poissaoloja. Seuranta toteutetaan yhteistyössä oman luokanopettajan ja oppilashuollon kanssa. Kerro epäilyksistäsi luokanopettajalle ja rehtorille. Muista kuitenkin koko ajan asianmukainen hienotunteisuus. Kaikkien ei ole tarpeen tietää asiasta.

Rehtori keskustelee asiasta kouluterveydenhoitajan ja kuraattorin kanssa, joiden kanssa sovitaan työnjaosta ja yhteydenotosta kotiin.

Arvioidaan tarve ottaa yhteyttä lastensuojeluun ja /tai poliisiin.

Oppilashuoltoryhmä päättää, kuka keskustelee asiasta oppilaan kanssa. (Liite 1) Tarvittaessa henkilökohtainen tapaaminen vanhempien kanssa.

Vanhempien kanssa harkitaan myös mahdollinen hoitoonohjauksen tarve.

Sovitaan oppilaan ja vanhempien kanssa seurantatavasta. (Liite 2)

Oppilashuoltotyöryhmä seuraa tilannetta rehtorin johdolla sovitun työnjaon mukaisesti: poissaolot, käyttäytyminen yms.

Jos huoli jatkuu, tehdään lastensuojeluilmoitus - se on lakisääteinen velvollisuus.

Kouluterveydenhoitaja/koulukuraattori jatkaa seurantaa yhdessä lastensuojelun kanssa.

4.1.1. Huumetestit

Huumeidenkäyttöä todettaessa otetaan aina yhteys lastensuojeluun ja poliisiin. Terveystenhoitaja voi ohjata oppilaan huumetestiin. Testi tehdään huoltajan ja nuoren suostumuksella vain, jos on toistuvasti ja perustellusti syytä epäillä huumeiden käyttöä ja oppilas sen kaikesta huolimatta kieltää. Nuorelta ei oteta näytettä ilman hänen itsensä ja huoltajan lupaa.

Testin tulee aina toimia hoidon ja seurannan tukena.

Nuori voi myös halutessaan testillä osoittaa oman huumeettomuutensa.

Sosiaalipäivystys palvelee erityisesti nuoria ja heidän perheitään kriisitilanteissa

Kiireellistä sosiaalipalvelua vuorokauden ympäri antaa Pohjanmaan sosiaalipäivystys numerossa 06 325 2347.

4.2. Tupakointi

Tupakointi on kielletty kaikessa koulun toiminnassa. Alle 18 – vuotiailta tupakointi on tupakkalain mukaan kielletty.

Kun tapaat tupakoivan oppilaan, on velvollisuutesi puuttua asiaan. Puhuttele oppilasta jatee hänelle selväksi, että tupakointi on kielletty ja että aikuisella on siihen lain mukaan velvollisuus puuttua. Kerro myös oppilaalle, että tupakoinnista menee ilmoitus kotiin oppilaan huoltajalle.

Täytä huoltajalle lähetettävä ilmoitus (Liite 3)

Ota kopio ilmoituksesta ja toimita se rehtorille. Postita ilmoitus oppilaan kotiin. Oppilas palauttaa huoltajan allekirjoittaman ilmoituksen luokanopettajalle tai rehtorille. Ensimmäistä kertaa tupakoimasta tavattu oppilas ei saa rangaistusta koulusta.

Jos hänet tavataan tupakoimasta uudelleen, rehtori määrää hänelle rangaistuksen kuultuaan ja puhuteltuaan oppilasta.

4.3. Hallussapito: oppilaalla on päihteitä koulussa

Jos oppilas on tuonut tupakkaa tai nuuskaakouluun tai koulun tilaisuuteen hänen edellytetään luovuttavan sen välittömästi valvovalle aikuiselle.

Oppilas ohjataan kouluterveydenhoitajan, koulukuraattorin tai rehtorin luokse keskustelua varten.

Asiasta ilmoitetaan oppilaan huoltajalle.

Asiaa selvittänyt opettaja / rehtori määrää sopivan rangaistustoimen.

Jos oppilas on tuonut muita päihteitä (alkoholi ja huumeet) kouluun tai koulun tilaisuuteen hänen edellytetään luovuttavan päihteen välittömästi valvovalle aikuiselle.

Jos oppilas kehotuksesta huolimatta kieltäytyy, pyydetään rehtori paikalle.

Mikäli tilanteen vakavuus vaatii, käännytään asiassa poliisin puoleen. Huumeidenkäyttöä epäiltäessä otetaan aina yhteys poliisiin.

Tehdään lastensuojeluilmoitus.

Kouluterveydenhoitaja/koulukuraattori jatkaa seurantaa yhdessä lastensuojelun kanssa.

4.4. Akuutti tilanne: oppilas on päihtyneenä koulussatai koulun järjestämässä tilaisuudessa

Hae paikalle joku toinen aikuinen (esim. viereisen luokan opettaja).

Arvioi tilanne: tarvitaanko lisää väkeä apuun, onko oppilas väkivaltainen / vaaraksi itselleen tai muille / myrkytystilassa

→ SOITA REHTORI / POLIISI / AMBULANSSI 112 Tiedota rehtorille, joka johtaa tilannetta.

Vie oppilas pois luokasta / tilanteesta terveydenhoitajan / kuraattorin luo – mikäli eivät ole paikalla vie oppilas kansliaan.

Muista koko ajan puhua rauhallisesti.

Älä käytä koskaan yksin/ yhdessä voimatoimia tai tarpeetonta voimaa.

Paikalla olevat yhdessä päättävät jatkotoimenpiteistä rehtorin johdolla:

- arvio oppilaan tilasta: tarvitaanko ensiapua / lääkäriä / ambulanssi
- yhteys huoltajaan – miten oppilas pääsee kotiin / hoitoon
- oppilasta ei saa jättää ilman valvontaa

Leirikoulussa ja retkellä toimitaan sovittujen ohjeiden mukaan.

4.4.1. Akuutin tilanteen jälkeen

Laadi tapauksesta kirjallinen raportti.

Tapauksesta tehdään lastensuojeluilmoitus (Lastensuojelulaki 417/2007, 25§). Rehtori ja oppilashuoltoryhmän jäsenet sopivat kuka tekee ilmoituksen.

Rehtori määrää mahdollisen rangaistuksen.

Oppilashuoltoryhmän jäsenet järjestävät yksilökohtaisen oppilashuoltotapaamisen.

Akuuttitilanteen selvittelyn jälkeen tai sen yhteydessä harkitaan myös mahdollinen hoitoonohjaus; tästä keskustellaan myös huoltajatapaamisessa.

Neuvoa voi kysyä:

Nuorisoasema Klaara tarjoaa 13-24-vuotiaiden mielenterveys-, päihde- ja elämänhallinnan ongelmien ennaltaehkäisyyn ja hoitoon keskittyviä palveluja. Klaara tarjoaa neuvontaa ja ohjausta, kahdenkeskisiä keskusteluja asemalla tai muualla, toiminnallisia ja terapeuttisia ryhmiä sekä perhetapaamisia. Palvelut ovat luottamuksellisia, vapaaehtoisia ja asiakkaille maksuttomia. Myös mielenterveystalo (mielenterveystalo.fi) on kaikille avoin palvelu, joka tarjoaa tietoa aikuisten ja nuorten mielenterveys- ja päihdeongelmista sekä itsehoito-ohjeita. Yhteydenotot ja ajanvaraukset voi tehdä verkossa tai puhelimitse. Paikan päälle voi mennä myös ilman ajanvarausta.

Lue lisää osoitteesta:

<https://pohjanmaanhyvinvointi.fi/palvelumme/psykososiaaliset-palvelut/lasten-ja-nuortenmielenterveys-ja-paihdepalvelut/nuorisoasemat/#Nuorisoasema-Klaara>

Klaaran käyntiosoite:

Vaasanpuistikko 17

65100 Vaasa

Ajanvaraus ja neuvonta arkisin klo: 8.30-11 puh: 06 218 1574

5. Yhteistyö huoltajien kanssa

Huoltajille tiedottaminen ja heidän huolensa käsittely kuuluu kuitenkin koulun työhön. Kaikki asiat dokumentoidaan (keskustelujen päivämäärät, puhelinkeskustelut, mitä kirjeitä mihinkin on lähetetty ja keitä asiassa on ollut milloinkin osallisena).

6. Suunnitelman tarkistaminen ja arviointi

Vaasan Rudolf Steiner-koulun päihdetyön suunnitelma tarkistetaan vuosittain. Rehtori tarkistaa yhteystiedot sekä tekee tarvittavat muutokset suunnitelmaan yhteisesti sovittujen linjausten mukaisesti.

7. Yhteystiedot ja linkit

Nuorisoasema Klaara: <https://pohjanmaanhyvinvointi.fi/palvelumme/psykososiaaliset-palvelut/lasten-ja-nuortenmielenterveys-ja-paihdepalvelut/nuorisoasemat/#Nuorisoasema-Klaara>

www.paihdelinkki.fi

www.aklinikka.fi

www.apua.info

www.aklinikka.fi/tiimi

www.lasinenlapsuus.fi

www.voimapiiri.fi

www.preventiimi.fi

www.koppi.fi/pohjanmaa

<https://pohjanmaanhyvinvointi.fi/palvelumme/psykososiaaliset-palvelut/lasten-ja-nuortenmielenterveys-ja-paihdepalvelut/>

Päihde-epäilyä koskeva keskustelu oppilaan kanssa:

Pyri keskustelussa sellaiseen luottamussuhteeseen, että oppilas voi kertoa ongelmistaan joutumatta moralisoinnin ja tuomitsemisuhan kohteeksi. Oppilaan tulee ymmärtää tilanne ja se, että hänestä välitetään.

Oppilaalle selitetään:

- miksi hänen epäillään / tiedetään käyttäneen päihteitä.

Oppilaalle kerrotaan:

- että koulu ei hyväksy päihteiden käyttöä.

Oppilasta kehoitetaan kertomaan vanhemmilleen asiasta.

Oppilaalle selitetään myös:

- että koulu on velvollinen ottamaan yhteyttä vanhempiin ja se myös tehdään.

Oppilasta koskevasta päihde-epäilystä puhuminen vanhempien kanssa:

- Vanhemmille soitettaessa kaikkien epäilysten on oltava hyvin perusteltuja.
- Vanhemmille kerrotaan ongelmatilanteesta konkreettisesti; mitä oppilas on tehnyt ja mitä jättänyt tekemättä. Vanhempien voi olla vaikea uskoa, että oma lapsi on käyttänyt tai käyttää päihteitä.

- Vanhemmille soitettaessa painotetaan, miten tärkeää on varhainen puuttuminen, jotta vältetään ongelmien paheneminen. Vanhemmille korostetaan koulun velvollisuutta puuttua asiaan.
- Myöhemmissä yhteydenotoissa kerrotaan tarvittaessa myös koulun velvollisuudesta ilmoittaa asiasta sosiaalihuoltoviranomaisille, jos käyttö kaikesta huolimatta jatkuu. Ilmoitusvelvollisuudesta on säädetty lastensuojelulaissa.

Järjestyssäännöt

Vaasan Rudolf Steiner-
koululuokat 1.–
9.lukuvuosi
2025-2026

1. Jokaisella on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Kiusaaminen, väkivaltainen käytös ja häiritseminen on kielletty.
2. Oppilaan tulee noudattaa opettajien ja muun koulun henkilökunnan antamia ohjeita.
3. Oppilaiden on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäydyttävä asiallisesti.
4. Oppilaiden tulee pitää huolta koulutarvikkeista ja tuoda kouluun kaikki koulutyössä tarvittavat välineet. Tämä koskee myös urheiluvarusteita.
5. Kouluun tuodaan vain ne tavarat, joita koulutyössä tarvitaan.
6. Sisätiloissa liikutaan rauhallisesti kävellen.
7. Kukin oppilas on velvollinen korvaamaan koulun omaisuudelle aiheuttamansa vahingon. Rahan tai arvoesineiden tuominen kouluun on oppilaan omalla vastuulla. Koulu ei vastaa kadonneesta omaisuudesta.
8. Matkapuhelimet on pidettävä suljettuina opettajan osoittamassa paikassa koko koulupäivän ajan. Niiden käyttö on sallittua vain opettajan luvalla. Matkapuhelimet eivät saa olla esillä koulun alueella. Matkapuhelimella kuvaaminen koulun tiloissa ja alueella on koulupäivän aikana kielletty.
9. Välitunnit vietetään ulkona.
10. Koulualueelta ei saa poistua ilman opettajan lupaa.
11. Päähineet ja ulkovaatteet jätetään oppituntien ja ruokailun ajaksi niille varattuun paikkaan. Luokissa käytetään sisäkenkiä.
12. Koulussa tai koulumatkalla sattuneista tapaturmista ja vahingoista on välittömästi ilmoitettava opettajalle.
13. Polkupyöräparkki on niille osoitetuissa telineissä Olympiakadun puoleisilla alueilla. Potkulaudat pidetään koulun pihalla ulko-oven vieressä. Pyöräily ja potkulautailu on koulun pihalla kielletty.

14. Jos opettaja ei jostakin syystä saavu tunnille, on tunnin alkamista odottavien oppilaiden tiedusteltava koulun opettajainhuoneesta opettajaa, viimeistään 15 minuutin kuluessa tunnin alkamisesta.