

Tietosuojaseloste

Tässä tietosuojaselosteessa selvitetään EU:n tietosuoja-asetuksen sekä henkilötietolain (523/1999) edellyttämät tiedot Vaasan Rudolf Steiner -koulun ylläpitämien henkilörekisterien osalta. Tämä tietosuojaseloste julkaistaan koulun Internet-sivulla <http://www.vaasansteinerkoulu.fi> ja sitä päivitetään tarvittaessa sen sisältämien tietojen muuttuessa.

REKISTERINPITÄJÄ

Vaasan Rudolf Steiner -koulu, jäljempänä *Rekisterinpitäjä*

Kalastajankatu 14, 65100 VAASA

Puhelin: toimisto 040 585 9953, opettajainhuone 040 672 5272

Sähköposti: [toimistovaasa\(at\)steinerkasvatus.fi](mailto:toimistovaasa(at)steinerkasvatus.fi)

Koulun ylläpitäjänä toimii Vaasan steinerpedagogiikan kannatusyhdistys ry, **Y-tunnus** 0566531-9

REKISTERINPITÄJÄN TOIMINTAMUODOT

Vaasan Rudolf Steiner -koulun perustehtävä on antaa perusopetuslain (682/1998) mukaista opetusta. Tämän perustehtävänsä tueksi koulun on kerättävä eräitä em. toimintojen kannalta välttämättömiä henkilötietoja.

HENKILÖREKISTERIASIOIDEN YHDYSHENKILÖ/ TIETOSUOJAVASTAAVA

Toimistos sihteeri Hanna Niemi

Puhelin +358 40 585 9953

[hanna.niemi\(at\)steinerkasvatus.fi](mailto:hanna.niemi(at)steinerkasvatus.fi)

Tietosuojavaltuutettua ei ole nimetty (peruste: EU:n tietosuoja-asetus 37 artikla).

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Rekisterinpitäjä käsittelee oppilaiden henkilötietoja opetuksen järjestämiseksi. Rekisterinpitäjä käsittelee myös palveluksessaan olevan henkilökunnan henkilötietoja työsuhtevelvoitteiden täyttämiseksi. Henkilötietoja ei käsitellä markkinointitarkoituksessa.

YLLÄPIDETTÄVÄT REKISTERIT

Ylläpidettävistä rekistereistä on laadittu erilliset rekisteriselosteet.

Henkilöstöhallinnon rekisterit

- Henkilöstörekisteri
- Palkkarekisteri
- Sairauspoissaolorekisteri
- Työterveyshuollon rekisteri
- Avaintenluovutusrekisteri
- Vahinkoilmoitusrekisteri

Opetuksen ja koulutuksen järjestämiseen liittyvät rekisterit

- Oppilashallinnon rekisteri (Primus)
- Oppilasvalintarekisteri
- Opettajarekisteri
- Tapaturmarekisteri
- Yhdistyksen hallituksen jäsenrekisteri
- Yhdistyksen jäsenrekisteri
- Todistus- ja lausuntorekisterit
- Iltapäivähoidon rekisteri
- Soitinvuokrarekisteri
- Poissaolorekisteri

Opiskeluhuollon rekisterit

- Opiskeluhoitokertomusten rekisteri

Kouluruokalan rekisterit

- Erityisruokavaliorekisteri

REKISTERIEN TIETOSISÄLTÖ

Oppilaiden yksilöimisen, tunnistamisen ja opetuksen järjestämisen kannalta tarpeelliset tiedot, kuten:

- Oppilaan nimi ja henkilötunnus;
- yhteystiedot: osoite, kotikunta;
- oppilaan huoltajien nimi- ja yhteystiedot;
- opintosuorituksiin ja opintojen järjestämiseen liittyvät tiedot, mm. katsomusaine ja muut ao. rekisteriselosteissa tarkemmin yksilöidyt tiedot.

Rekisterinpitäjän palveluksessa olevan henkilöstön osalta tarpeelliset tiedot palkanmaksun ja muiden työsuhdevelvoitteiden täyttämiseksi, kuten:

- henkilö- ja yhteystiedot
- koulutus
- työtehtävä
- työsuhteen kesto
- palkkatiedot
- pankkiyhteystiedot

SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Rekistereissä olevat tiedot on saatu rekisteröidyiltä itseltään tai heidän huoltajiltaan. Osa tiedoista syntyy oppilaan opetuksen järjestämisestä koostuvasta tiedosta, jonka opettaja kirjaa rekisteriin.

TIETOJEN LUOVUTUKSET

Oppilaan tai opiskelijan henkilötietoja ei lähtökohtaisesti luovuteta rekisteripitäjän tai rekisterinpitäjän lukuun toimivien kolmansien tahojen ulkopuolelle. Kuitenkin oppilaan tai opiskelijan henkilötietoja voidaan luovuttaa opintojen järjestämisen, seurannan ja tilastoinnin toteuttamiseksi Vaasan kaupungin sivistystoimialalle, Tilastokeskukselle, kotikunnille, Kansalliselle arviointikeskukselle (KARVI), Kansaneläkelaitokselle, Opetushallitukselle tai muille viranomaisille. Tietoja voidaan luovuttaa myös oppilaitoksen vaihdon yhteydessä uudelle oppilaitokselle sopimusvelvoitteiden täyttämiseksi. Lisäksi tietoja voidaan vahinkotilanteessa luovuttaa vakuutusyhtiöille.

Rekisterinpitäjä ei siirrä tai luovuta henkilötietoja Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

REKISTERIEN SUOJAUSPERIAATTEET

Rekisterinpitäjän oppilas- ja asiakasrekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan tarkoituksenmukaisin teknisin ja hallinnollisin toimenpitein. Tietoja ja palvelua suojataan muun muassa palomuurin, fyysisten laittilojen suojaamisen, kulunvalvonnan, käyttöoikeuksien ja salaustekniikoiden sekä aktiivisen valvonnan kautta. Henkilötiedot suojataan asiattomalta pääsylvä ja laittomasti tai vahingossa tapahtuvalta tietojenkäsittelyltä. Henkilötietoja käsittelevät vain rekisterinpitäjän erityisesti määrittelemät henkilöt, jotka ovat rekisterinpitäjän palveluksessa, sekä rekisterinpitäjän toimeksiannosta palveluja ylläpitävät tai kehittävät kolmannet osapuolet.

REKISTERÖITYJEN OIKEUDET

Rekisteröidyllä on alla olevissa kohdissa 1-7 mainitut oikeudet häntä koskevien tietojen saantiin, oikaisemiseen, rajoittamiseen, poistamiseen tai siirtämiseen sekä oikeus tehdä henkilötietojensa käsittelystä valitus:

1. **Oikeus pyytää pääsy omiin henkilötietoihinsa ja tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja on tallennettu rekisterinpitäjän rekistereihin**
2. **Oikeus pyytää häntä koskevien virheellisten tai epätarkkojen henkilötietojen oikaisemista tai poistamista**
3. **Oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista**
4. **Oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä kieltämällä niiden käsittely esim. suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta varten tai henkilömatrikkelia taikka sukututkimusta varten**
5. **Oikeus vaatia henkilötietojensa siirtämistä yleisesti käytössä olevassa siirtomuodossa toiseen järjestelmään.** Tämä oikeus koskee vain rekisteröidyn itsensä antamia tietoja
6. **Oikeus peruuttaa antamansa suostumus henkilötietojensa käsittelyyn**
7. **Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle**

Edellä kohdissa 1-6 tarkoitettu pyyntö tai vaatimus tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna osoitteeseen **Vaasan Rudolf Steiner -koulu, Kalastajankatu 14, 65100 VAASA**. Siinä tulee mainita rekisteröidyn nimi, henkilötunnus, postiosoite ja puhelinnumero. Vastaus pyyntöön toimitetaan rekisteröidyn ilmoittamaan postiosoitteeseen. Rekisterinpitäjällä on oikeus tarpeellisissa määrin suorittaa tunnistustoimenpiteitä ennen tietojen lähettämistä. Tarkastuspyyntö tai tietojen käsittelyä koskeva vaatimus voidaan esittää myös henkilökohtaisesti yllämainitussa osoitteessa,

jolloin rekisteröidyn tulee vaadittaessa esittää tunnistamista varten virallinen asiakirja (henkilötodistus, ajokortti tai passi).

Sellaisia henkilötietoja, joita ylläpidetään lakisääteisesti, ei voi pyytää poistettavan.

Valitus valvontaviranomaiselle tehdään toimivaltaisen viranomaisen ohjeistamalla tavalla suoraan viranomaiselle, joka Suomessa on tietosuojavaltuutettu (www.tietosuoja.fi).

Tämä Vaasan Rudolf Steiner -koulun tietosuojaseloste on hyväksytty Vaasan steinerpedagogiikan kannatusyhdistys ry:n hallituksen kokouksessa 27.8.2019.